

SPECIALE LAVORO



Informagiovani del Comune di Cremona

Via Palestro, 11/a – 26100 Cremona

Tel. 0372 407950

informagiovani@comune.cremona.it

info.lavoro@comune.cremona.it

<http://informagiovani.comune.cremona.it>

CVQUI - Banca Dati Curricula dell'Informagiovani

Cerchi lavoro?

Iscriviti a Cvqui www.cvqui.it e metti il tuo curriculum a disposizione delle aziende che ricercano personale: tante opportunità ti aspettano!

CVqui è la banca dati lavoro online dell'Informagiovani realizzata in collaborazione con l'Associazione Industriali di Cremona e il Gruppo Giovani a Confronto, un servizio gratuito rivolto a tutti i cittadini in cerca di lavoro e a tutte le aziende che lo offrono.



Come funziona?

A chi cerca un lavoro o uno stage CVqui offre la possibilità di:

- creare un cv in formato Europass con il supporto di un orientatore specializzato
- farsi conoscere dalle aziende che cercano personale
- candidarsi alle offerte direttamente on line
- tenersi informati sulle opportunità professionali, sulle ultime notizie dal mondo del lavoro e sui servizi del territorio.

A chi cerca personale CVqui consente di:

- effettuare una ricerca di figure professionali selezionando direttamente i curricula dei candidati più interessanti
- consultare cv sempre aggiornati e completi
- pubblicare un annuncio di lavoro o di stage
- ricevere direttamente i profili dei candidati
- promuovere il proprio annuncio sui diversi canali dell'Informagiovani

ANNUNCI DI LAVORO

Gli annunci che trovi in questa sezione sono pubblicati dalle aziende iscritte a CVQUI, la Banca Dati Curricula dell'Informagiovani.

**ATTENZIONE!!! Non inviare i Curriculum Vitae all'Informagiovani.
Puoi CANDIDARTI esclusivamente iscrivendoti alla banca dati Cvqui (www.cvqui.it)**

Per info: Informagiovani del Comune di Cremona 0372.407950 -informagiovani@comune.cremona.it

ULTIMI ANNUNCI PUBBLICATI DALLE AZIENDE

IMPIEGATO/A CONTABILITA' ANALITICA PER IL CONTROLLO DEI COSTI AZIENDALI

Per azienda del territorio cremonese, operante nel settore trasporti, facente parte di un Gruppo internazionale, stiamo ricercando una figura di:

IMPIEGATO/A CONTABILITA' ANALITICA PER IL CONTROLLO DEI COSTI AZIENDALI

La risorsa, a capo del Responsabile Amministrativo, si occupa principalmente di controllare la contabilità relativa ai titoli di viaggio, creando reportistiche per analisi dati statistici; la persona sarà coinvolta, insieme al Responsabile IT, nel progetto di implementazione di un sistema elettronico a fibre ottiche per il controllo dei viaggi e successive conseguenze a livello contabilità e controllo gestione degli stessi. La risorsa inoltre deve costruire un sistema di controllo di contabilità a livello industriale e logistico, relativamente a costi diretti e indiretti provenienti dall'officina mezzi e manutenzione oltre che dal magazzino ricambi.

Terminati questi progetti fondamentali, la risorsa potrà continuare un lavoro di controllo di contabilità relativamente a viaggi, magazzino e officina, oltre a contribuire alla gestione degli acquisti.

Il/la candidato/a ideale è in possesso di Diploma in Ragioneria e preferibilmente una Laurea in ambito Economico o Gestionale. Richiesta maturata esperienza come contabilità analitica e controllo di gestione in società mediamente strutturate, gradite nozioni di contabilità generale (per supporto al responsabile amministrativo nel periodo di preparazione bilanci mensili per la sede). Conoscenza della lingua inglese (comunicazioni della casa madre sono in lingua), conoscenza programmi di contabilità e sistemi ERP.

Residenza sul territorio di Cremona.

Disponibilità a Contratto iniziale a tempo determinato con trasformazione successiva ad indeterminato.

Scadenza annuncio: 16 novembre 2016

ADDETTO/A CUSTOMER SERVICE ESTERO - posizioni disponibili n. 1

Per importante azienda cliente di respiro internazionale, operante nel settore alimentare, stiamo ricercando:

UN/A ADDETTO/A CUSTOMER SERVICE ESTERO

La risorsa, inserita all'interno del Team Customer, risponde ad un referente di Funzione Customer/Logistica e si occupa di assistere il cliente in tutto il processo di acquisto dei prodotti dell'azienda. Tale processo prevede la verifica degli ordini nella fase di inserimento, gestire il flusso della commessa nei tempi richiesti, la spedizione della merce oltre a garantire il supporto al cliente nella fase di post vendita. E' necessario anche seguire tutto il processo relativo alle pratiche doganali e spedizioni.

Il/la candidato/a ideale è in possesso di Diploma e preferibilmente di Laurea in lingue o materie economiche. La risorsa deve avere maturato almeno tre anni di esperienza nel ruolo, in contesti aziendali strutturati e preferibilmente in settori con stagionalità. Requisito necessario la conoscenza della lingua Tedesca e inglese. Dimestichezza con sistemi ERP e Office. Residenza in zona Cremona e provincia.

Contratto a tempo indeterminato.

Scadenza annuncio: 16 novembre 2016

OPERATORE SERVIZI CLIENTI APPARTENENTE CATEGORIE PROTETTE (art.1- L. 68/99) - posizioni disponibili n. 1

Azienda del settore energia ci ha incaricati di cercare: Operatore Servizio Clienti appartenente categorie Protette (art.1 L. 68/99). Orario di lavoro Part-time.

La risorsa avrà il compito di gestire il contatto con il cliente (in modalità telefonica e da back office), e si occuperà di: raccolta esigenze del cliente, gestione ed inserimento dell'ordine a sistema, gestione ed

aggiornamento anagrafiche clienti, gestione amministrativa del cliente.
L'offerta è rivolta a persone appartenenti a categorie protette (art.1- L. 68/99).
Scadenza annuncio: 16 novembre 2016

CUSTOMER EXPERIENCE MANAGER - posizioni disponibili n. 1

Azienda di servizi per il potenziamento della propria Direzione Customer Operations, ricerca un: Customer Experience Manager cui affidare, principalmente, le seguenti responsabilità/attività:

- Ideare, progettare e realizzare Piani di Customer Experience
- Assicurare l'analisi e il monitoraggio del flusso di Customer Journey
- Coordinare servizi di Customer Care
- Assicurare realizzazione e implementazione del "Progetto CRM"
- Promuovere la Customer Satisfaction e la "centralità del cliente"

Il/La candidato/a ideale possiede le seguenti caratteristiche:

- Capacità di organizzazione e programmazione
- Capacità di analisi e sintesi, problem solving
- Determinazione, dinamismo, spirito d'iniziativa, autonomia
- Flessibilità, spiccata attitudine alle relazioni interpersonali
- Concretezza, iniziativa, orientamento al cliente e ai risultati
- Capacità di presentazione d'iniziativa e opportunità
- Capacità di raccolta ed elaborazione dati e informazioni
- Propensione al nuovo, pensiero prospettico

Si richiede:

- Laurea in discipline economico-commerciali
- Esperienza pregressa (almeno 3 anni) in Customer Service o Customer Experience e CRM
- Padronanza nell'utilizzo di strumenti informatici

Sede di lavoro: Crema

La Società, con forte orientamento alla formazione e allo sviluppo delle risorse umane, offre condizioni contrattuali di sicuro interesse, in grado di soddisfare le migliori candidature.

Scadenza annuncio: 17 novembre 2016

ADDETTI LOGISTICA - posizioni disponibili n. 15

Per importante azienda del settore logistico ricerchiamo ADDETTI AL MAGAZZINO/ADDETTI ALL'IMBALLAGGIO.

Il lavoro: le risorse verranno inserite all'interno del magazzino e si occuperanno di imballaggio, picking.
Le risorse: i candidati ideali possiedono un diploma di scuola media superiore, hanno maturato esperienza in ambito logistico e sono disponibili al lavoro su turni compresi i weekend. Automuniti.

Contratto: si offre contratto di somministrazione.

Sede di lavoro: Castel San Giovanni (Pc).

Scadenza annuncio: 18 novembre 2016

VENDITORE/VENDITRICE - posizioni disponibili n. 1

Venditore/venditrice con voglia di proporre i valori dell'autentica artigianalità italiana quale è la liuteria cremonese. Il candidato dovrà occuparsi della vendita di strumenti ad arco di pregio di vari livelli e dovrà essere disponibile a viaggiare. Una buona conoscenza della lingua inglese e, possibilmente di altre lingue straniere, è opportuna. Interesse per il mondo musicale sarà particolarmente gradito.

Salesman/woman with desire to offer the value of authentic Italian handcraft violinmaking directly from Cremona. We are searching a salesman/woman who is great in selling. Our superb bowstring instruments in different levels are already known worldwide. Therefore, the more languages you speak the better it is.

Scadenza annuncio: 18 novembre 2016

EDUCATORE - posizioni disponibili n. 1

Cooperativa sociale di Cremona ricerca personale educativo in possesso della Laurea in Scienze dell'educazione per servizio di educativa scolastica disabili nel territorio di Sabbioneta.

Scadenza annuncio: 20 novembre 2016

IMPIEGATA/O CONTABILE - posizioni disponibili n. 1

Agenzia per il lavoro, filiale di Cremona, seleziona per una azienda cliente: 1 impiegato contabile. Il candidato ideale ha esperienza in contabilità generale, inserimento ordini fornitori inserimento fatture, liquidazione IVA ed organizzazione trasporto. Inserimento immediato tramite agenzia.
Scadenza annuncio: 20 novembre 2016

ASSEMBLATORE MECCANICO CON ESPERIENZA ANCHE NELL'UTILIZZO DI FRESE E TORNI - posizioni disponibili n. 1

Agenzia per il Lavoro - Filiale di Cremona ricerca un Assemblatore meccanico con esperienza anche nell'utilizzo di frese e torni. Il candidato ideale ha esperienza nell'utilizzo di avvitatori su linea di montaggio. Disponibilità immediata e al trasferimento. La mansione si occupa di assemblaggio meccanico. Inserimento immediato tramite agenzia.
Scadenza annuncio: 23 novembre 2016

INGEGNERI MECCANICI JUNIOR - posizioni disponibili n. 2

Agenzia per il Lavoro, filiale di Cremona, ricerca per azienda cliente situata nella zona nord di Cremona un ingegnere meccanico junior da inserire come progettista e sviluppatore. Costituirà requisito preferenziale la conoscenza dei programmi AutoCAD mechanical e inventors. Sono inoltre richieste flessibilità oraria e voglia di imparare. Si offre contratto a tempo determinato. Il presente annuncio è rivolto a candidati di ambo i sessi.
Scadenza annuncio: 24 novembre 2016

RESPONSABILE PUNTO VENDITA - posizioni disponibili n. 1

Si ricerca per azienda operante nel settore della ristorazione un Responsabile punto vendita. La risorsa dovrà occuparsi della gestione completa del punto vendita, nello specifico di:

- analisi kpi
- gestione staff
- gestione magazzino

Si richiede:

- pregressa esperienza nella mansione di almeno 3 anni;
- buone doti relazionali;
- buona capacità di team working, dovrà coordinare un team di 10/12 persone;
- buone doti commerciali.
- ampia mobilità territoriale

Si offre contratto iniziale di 3 mesi in MOG in somministrazione seguito da assunzione diretta.

La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Scadenza annuncio: 24 novembre 2016

ASSISTENTE ALLA POLTRONA - posizioni disponibili n. 1

Studio dentistico in centro città cerca un/una assistente alla poltrona.

Requisiti richiesti:

- preferibile (ma non indispensabile) esperienza e formazione specifica nel ruolo,
- capacità di utilizzo del computer (Word, Excel, Internet e posta elettronica),
- età compresa tra i 18 e 29 anni.

Caratteristiche personali:

- capacità comunicativa e relazionale,
- organizzazione, puntualità e ordine,
- bella presenza.

Si offre:

Contratto a tempo determinato part time, dal lunedì al venerdì nei pomeriggi.

Scadenza annuncio: 27 novembre 2016

SEGRETARIA BUON INGLESE - APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE - posizioni disponibili n. 1

Si ricerca una figura segretariale da inserire a Cremona. Riportando alla Direzione e lavorando a stretto contatto con le risorse di altri team, sarà di supporto in attività amministrative di base e avrà funzioni di

filtro e di mediazione nella gestione dei processi di management e nelle relazioni fra i differenti livelli aziendali.

Il candidato ideale ha una ottima proprietà di linguaggio, una spiccata attitudine ai rapporti interpersonali, a risolvere i problemi e a lavorare in autonomia. Lavora con precisione, organizzazione e riservatezza.

Mansioni principali:

Gestione e smistamento posta e chiamate in ingresso; archiviazione documenti; organizzazione riunioni; preparazione testi, presentazioni, stesura verbali e note informative; gestione agende; organizzazione e prenotazione viaggi; gestione cancelleria; contatto fornitori e commissioni presso enti esterni, gestione scadenze e attività relative alla segreteria societaria.

Requisiti obbligatori:

- Iscrizione al collocamento obbligatorio con invalidità pari o superiore al 46%.
- Buona proprietà di linguaggio.
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (sarà effettuato test e colloquio in inglese).
- Buona conoscenza delle applicazioni Office (Powerpoint, Excel, Word).

Requisiti desiderati:

- Esperienza in posizione analoga.
 - Esperienza in ambito amministrativo.
 - Residenza in zone limitrofe.
- Offerta economica: CCNL Commercio - Livello di inquadramento secondo esperienza.

Sede di lavoro: Cremona

Disponibilità part time\full time (specificare)

Le ricerche sono rivolte ad entrambi i sessi, legge 903/77.

Scadenza annuncio: 3 dicembre 2016

Le offerte di lavoro si intendono rivolte indistintamente ad entrambi i sessi - art. 1 L. 903/77 e art. 4 comma 3 L. 125/91

**CONSULTA TUTTI GLI ANNUNCI PUBBLICATI DALLE AZIENDE
E CANDIDATI SU WWW.CVQUI.IT**

CVqui Mobile, l'APP per chi cerca lavoro

È online **CVqui Mobile**, la nuova **APP** per chi cerca lavoro nata dalla collaborazione tra Informagiovani del Comune di Cremona, Associazione Industriali di Cremona, Gruppo Giovani a Confronto e con il supporto tecnico di Lineacom.

CVqui Mobile è l'applicazione gratuita per smartphone e tablet che ti tiene sempre aggiornato sulle ultime opportunità di lavoro pubblicate su **CVqui**, la banca dati lavoro online dell'Informagiovani che mette in contatto diretto chi cerca lavoro chi offre lavoro.

In particolare, attraverso l'APP è possibile consultare in tempo reale:

- gli annunci di lavoro pubblicati direttamente dalle Aziende su Cvqui
- tutte le ultime notizie e novità dal mondo del lavoro

E allora... non perdere tempo!

1. Accedi allo store dal tuo dispositivo
2. Scarica CVqui Mobile
3. Consulta le offerte di lavoro e le ultime novità ovunque ti trovi!

CVqui Mobile è disponibile per dispositivi Apple ed Android.



SELEZIONI E CONCORSI IN PROVINCIA DI CREMONA E FUORI PROVINCIA

Per consultare i bandi sotto indicati è necessario collegarsi al sito dell'Informagiovani <http://informagiovani.comune.cremona.it> nella sezione "BANCA DATI CONCORSI" e seguire le indicazioni.

ATTENZIONE!!! Non inviare i Curriculum Vitae direttamente all'Informagiovani: per candidarsi è necessario seguire le indicazioni riportate in ogni bando consultabile on-line. Le domande e i CV inviati all'Informagiovani non saranno presi in considerazione.

Concorsi Cremona e provincia

SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI ESPERTI DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E SUPPORTO ALLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI CREMONA E CREMA DA INSERIRE IN UN ELENCO DI IDONEI

Il bando è disponibile al seguente indirizzo: www.comune.cremona.it

Ente: Comune di Cremona (CR)

Requisiti: I candidati interessati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici riportati nel bando.

Scadenza: 15 Nov 2016

BANDO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE- CAT. D - DA ASSEGNARE ALL'AREA DELLA FISCALITA' LOCALE - TEMPO INDETERMINATO

Ente: Comune Crema (CR)

Requisiti: **REQUISITI RICHIESTI** 1. Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001; 2. essere inquadrato nella categoria "D" del CCNL enti Locali con profilo professionale di "Funzionario amministrativo - contabile" o profilo equivalente; 3. essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, comunque entro la data del colloquio; 4. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato; 5. non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari; 6. possedere l'idoneità psico - fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, eventualmente anche prima del trasferimento, anche tramite il medico competente del Comune di Crema in base alla normativa vigente. **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE** Le competenze professionali che devono essere possedute dai candidati, sono le seguenti: 1. aver acquisito un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni in un servizio che tratta materie finanziarie, contabili, ovvero materie tributarie. In alternativa possedere una laurea in economia, ovvero giurisprudenza o scienze politiche (triennale, magistrale o di vecchio ordinamento); 2. conoscere la normativa in materia tributaria e commerciale.

Scadenza: 16 Nov 2016

BANDO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT. C - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - TEMPO INDETERMINATO

Ente: Comune Crema (CR)

Requisiti: **REQUISITI RICHIESTI** 1. Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001; 2. essere inquadrato nella categoria "C" del CCNL enti Locali con profilo professionale di "Assistente amministrativo - contabile" o profilo equivalente; 3. essere in possesso del preventivo nulla osta al

trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, comunque entro la data del colloquio; 4. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato; 5. non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari; 6. possedere l'idoneità psico - fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, eventualmente anche prima del trasferimento, anche tramite il medico competente del Comune di Crema in base alla normativa vigente. **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE** Le competenze professionali che devono essere possedute dai candidati, sono le seguenti: -buona conoscenza e corretto utilizzo dei pacchetti office, incluso foglio elettronico excel o simili; -conoscenza di base della normativa in materia di personale degli enti pubblici (Dlgs 165/2001, ordinamento professionale, contratti di lavoro). In alternativa, conoscenza di base in materia di gestione del personale, oppure conoscenza di base in materia dei servizi finanziari; -propensione all'apprendimento di procedure informatizzate riguardanti la gestione del personale, inclusa l'elaborazione degli stipendi; -propensione alla collaborazione, al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne.

Scadenza: 16 Nov 2016

BANDO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CAT. D - DA ASSEGNARE ALLA GESTIONE CONTATTI, APPALTI, PROVVEDITORATO

Ente: Comune Crema (CR)

Requisiti: **REQUISITI RICHIESTI** 1. Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001; 2. essere inquadrato nella categoria "D" del CCNL enti Locali con profilo professionale di "Funzionario amministrativo - contabile" o profilo equivalente; 3. essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, comunque entro la data del colloquio; 4. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato; 5. non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari; 6. possedere l'idoneità psico - fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, eventualmente anche prima del trasferimento, anche tramite il medico competente del Comune di Crema in base alla normativa vigente. **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE** Le competenze professionali che devono essere possedute dai candidati, sono le seguenti: 1. aver acquisito un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni nella gestione di servizi attinenti le materie del posto messo in mobilità (contratti, appalti ovvero provveditorato di enti pubblici). In alternativa possedere una laurea in economia, oppure giurisprudenza o equipollente; 2. conoscere la normativa in materia di contratti, appalti nelle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento alla gestione delle piattaforme informatiche ed ai contratti sotto soglia; 3. ottima capacità di utilizzo software standard per PC, compreso il foglio elettronico.

Scadenza: 16 Nov 2016

BANDO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT. C - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONI E GESTIONE PATRIMONIO - TEMPO INDETERMINATO

Ente: Comune Crema (CR)

Requisiti: **REQUISITI RICHIESTI** 1. Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001; 2. essere inquadrato nella categoria "C" del CCNL enti Locali con profilo professionale di "Assistente amministrativo - contabile" o profilo equivalente; 3. essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, comunque entro la data del colloquio; 4. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato; 5. non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari; 6. possedere l'idoneità psico - fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, eventualmente anche prima del trasferimento, anche tramite il medico competente del Comune di Crema in base alla normativa vigente. **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE** Le competenze professionali che devono essere possedute dai candidati, sono le seguenti: - conoscenza e corretto utilizzo dei pacchetti office; -conoscenza delle basi normative dei Lavori Pubblici e

del codice degli appalti -propensione all'apprendimento di procedure informatizzate riguardanti le aggiudicazioni di lavori, forniture e dei servizi pubblici; -propensione alla collaborazione e al lavoro di gruppo; -propensione al lavoro di front-office con il pubblico. Considerato il contesto lavorativo, è preferibile il possesso di un titolo di studio nelle materie tecniche in ambito di edilizia e lavori pubblici.

Scadenza: 16 Nov 2016

BANDO PUBBLICO PER PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - TEMPO INDETERMINATO

Ente: Comune Crema (CR)

Requisiti: I candidati interessati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come riportati nel bando pubblicato sul sito www.comune.crema.cr.it

Scadenza: 16 Nov 2016

N. 2 - BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI 2 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA

Il bando è disponibile al seguente indirizzo: www.comune.vailate.cr.it

Ente: Comune Vailate (CR)

Requisiti: I candidati interessati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come indicato nel bando.

Scadenza: 19 Nov 2016

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI "AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE" - CAT. B1 - TEMPO DETERMINATO

Ente: A.S.P. Bruno Pari Ostiano (CR)

Requisiti: I candidati interessati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come riportato nel bando disponibile al seguente indirizzo: <http://www.ospedaleostiano.it/concorsi-e-selezione-del-personale.html>

Scadenza: 23 Nov 2016

BANDO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICI E STATISTICA - TEMPO INDETERMINATO

Ente: Comune Crema (CR)

Requisiti: Procedura riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche. REQUISITI RICHIESTI 1. Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Dlgs 165/2001; 2. essere inquadrato nella categoria "C" del CCNL enti Locali con profilo professionale di "Assistente amministrativo - contabile" o profilo equivalente; 3. essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, comunque entro la data del colloquio; 4. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato; 5. non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non aver subito provvedimenti disciplinari; 6. possedere l'idoneità psico - fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, eventualmente anche prima del trasferimento, anche tramite il medico competente del Comune di Crema in base alla normativa vigente. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE Le competenze professionali che devono essere possedute dai candidati, sono le seguenti: -buona conoscenza e corretto utilizzo dei pacchetti office, incluso foglio elettronico excel o simili; -conoscenza della normativa in materia di Servizi demografici (Elettorale, Anagrafe, Stato civile, Leva, Statistica) -propensione all'apprendimento di procedure informatizzate riguardanti la gestione dei Servizi Demografici; -propensione alla collaborazione, al lavoro di gruppo, alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne, e ai rapporti con l'utenza. Titoli preferenziali (in ordine di importanza): nomina di responsabile di ufficio elettorale; addetto all'ufficio elettorale; nomina di Ufficiale di anagrafe, nomina di Ufficiale di stato civile.

Scadenza: 28 Nov 2016

Concorsi fuori provincia

**N. 1 - CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE - CAT. D1-
PRESSO IL SERVIZIO SICUREZZA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO**

Ente: Comune Cernusco sul Naviglio (MI)

Requisiti: I candidati interessati dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici come riportato nel bando pubblicato sul sito: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Scadenza: 17 Nov 2016

**N. 1 - CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1 -
PRESSO L'UFFICIO COMMERCIO A TEMPO INDETERMINATO**

Ente: Comune Cernusco sul Naviglio (MI)

Requisiti: I candidati interessati dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici come riportato nel bando pubblicato sul sito: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Scadenza: 17 Nov 2016

N. 2 - CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI DUE FARMACISTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE

Ente: Desenzano Azienda Speciale Servizi (D.A.S.S.) Desenzano del Garda (BS)

Requisiti: I candidati interessati dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici come riportato nel bando pubblicato sul sito: www.desenzanoaziendaspeciale.com/concorso-pubblico/

Scadenza: 17 Nov 2016

**N. 1 - SELEZIONE PUBBLICA PER 1 POSTO IN AREA AMMINISTRATIVA - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1-
TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

Ente: Politecnico Milano (MI)

Requisiti: I candidati interessati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come riportato nel bando disponibile al seguente indirizzo: www.polimi.it

Scadenza: 21 Nov 2016

**N. 2 - CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI DUE GURE DI ISTRUTTORE TECNICO/DISEGNATORE -
CAT. C - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI**

Ente: Comune Monza (MB)

Requisiti: Il concorso è riservato ai giovani di età compresa tra i 18 e 32 anni. I candidati interessati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come riportato nel bando disponibile al seguente indirizzo: www.comune.monza.it

Scadenza: 21 Nov 2016

**N. 1 - CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 INGEGNERE AMBIENTALE - CAT. D3 - MEDIANTE
CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI**

Ente: Comune Monza (MB)

Requisiti: Concorso riservato ai giovani di età compresa tra i 18 ai 32 anni. I candidati interessati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come riportato nel bando disponibile al seguente indirizzo: www.comune.monza.it

Scadenza: 21 Nov 2016

**N. 1 - SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITA' DI TECNOLOGO A TEMPO
DETERMINATO**

Il bando è disponibile al seguente indirizzo: [http://www.polimi.it/index.php?id=3563&tx_wfqbe_pi1\[ID\]=991](http://www.polimi.it/index.php?id=3563&tx_wfqbe_pi1[ID]=991)

Ente: Politecnico Milano (MI)

Requisiti: I candidati interessati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come riportato nel bando disponibile al seguente indirizzo: www.polimi.it

Scadenza: 24 Nov 2016

**N. 1 - CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI GENETICA
MEDICA**

Ente: Arcispedale S. Maria Nuova Reggio Emilia (RE)

Requisiti: a) Laurea in Medicina e Chirurgia b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza. c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati: a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti: * godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza; * essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; * avere adeguata conoscenza della lingua italiana. b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Scadenza: 28 Nov 2016

N. 1 - CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA - CAT. D - TEMPO INDETERMINATO

Ente: Azienda Unità Sanitaria Locale Piacenza (PC)

Requisiti: I candidati interessati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come riportato nel bando pubblicato sul sito <http://www.ausl.pc.it>

Scadenza: 28 Nov 2016

Le offerte di lavoro si intendono rivolte indistintamente ad entrambi i sessi - Art. 1 L. 903/77 e Art. 4 comma 3 L. 125/91

Vuoi essere sempre informato sul lavoro e sui concorsi pubblici?

ISCRIVITI ALLA NEWSLETTER "CONCORSI E LAVORO" DELL'INFORMAGIOVANI !!!

La newsletter ti tiene aggiornato con:

opportunità, offerte e proposte di lavoro dal territorio

concorsi e selezioni pubbliche della provincia di Cremona

una selezione dei principali concorsi banditi dagli Enti Pubblici a livello nazionale

notizie, iniziative ed eventi legati al mondo del lavoro.

La newsletter viene inviata con cadenza settimanale (il lunedì per le offerte di lavoro e il giovedì per i concorsi a Cremona e provincia e i principali concorsi fuori provincia), ma vengono anche realizzate newsletter "speciali" per notizie di particolare rilevanza o per promuovere eventi ed iniziative dedicate al mondo del lavoro.

Come fare:

vai al sito dell'Informagiovani: <http://informagiovani.comune.cremona.it>

Clicca su "ISCRIVITI ALLA NEWSLETTER CONCORSI E LAVORO"

inserisci la tua e-mail e seleziona la newsletter "Concorsi e lavoro"

Importante!

Dopo avere cliccato "Iscriviti alla newsletter selezionata" riceverai una prima e-mail che richiederà di confermare la volontà di iscriverti.

Questo per evitare che altri utilizzino la tua casella senza autorizzazione.

Una successiva mail ti segnalerà il completamento delle operazioni di iscrizione.

L'INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CREMONA

E' uno spazio pubblico dove le informazioni, i materiali e i servizi erogati sono gratuiti e a disposizione di tutti. Tutti cittadini, in particolare i giovani, possono accedere al servizio in modo autonomo o avvalersi dell'aiuto di operatori specializzati.

Cerchi lavoro e hai bisogno di una mano?

All'Informagiovani trovi:

- offerte di lavoro
- colloqui personalizzati
- consulenza per la stesura del curriculum
- banche dati online
- bandi di concorso
- bacheche, annunci e riviste specializzate
- tirocini e stage
- informazioni sul lavoro all'estero
- novità su formazione e lavoro
- indicazioni sui servizi del territorio



Cremona
COMUNE DI CREMONA



Inoltre l'Informagiovani si rivolge a:

- chi vuole orientarsi e avere informazioni sul mondo della formazione
- chi vuole studiare e viaggiare in Italia e all'estero
- chi vuole conoscere appuntamenti, manifestazioni e iniziative culturali, sportive e sociali del territorio

Dove siamo

Ci trovi a Cremona in via Palestro 11/a

Orari

- lunedì dalle 10.00 alle 13.30
- martedì dalle 10.00 alle 13.30 e dalle 16.00 alle 18.00
- mercoledì dalle 10.00 alle 18.00
- giovedì dalle 10.00 alle 13.30
- venerdì dalle 10.00 alle 13.30

Inoltre per le consulenze, lo sportello riceve su appuntamento anche:

- lunedì, giovedì, venerdì dalle 8.30 alle 10.00 e dalle 13.30 alle 14.30
- martedì dalle 8.30 alle 10.00 e dalle 14.00 alle 16.00
- mercoledì dalle 8.30 alle 10.00

Contatti

tel. 0372.407950

Per informazioni generali, segnalazioni e suggerimenti:

informagiovani@comune.cremona.it

Per informazioni relative al settore lavoro:

info.lavoro@comune.cremona.it

I portali dell'Informagiovani:

<http://informagiovani.comune.cremona.it>

<http://www.cvqui.it>

<http://www.sitorientalavoro.it/>

<http://www.orientainweb.it/>

<http://universita.comune.cremona.it/>

Social:

<https://www.facebook.com/informagiovani.cremona>

<http://twitter.com/IGCremona>

<http://www.youtube.com/user/informagiovanicr>

<http://www.flickr.com/photos/informagiovanicremona/>

<http://pinterest.com/igcremona/>

