



# Fondazione Città di Cremona

Piazza Giovanni XXIII n.1 - 26100 Cremona  
Tel. 0372 421011 - Fax 0372 421016  
www.fondazioneocr.it - segreteria@fondazioneocr.it  
PEC fondazionecittacr@legalmail.it  
C.F. 01312440199

---

## **AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA DELLA FONDAZIONE CITTÀ DI CREMONA**

Il Segretario Generale,  
vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 13/4/17,

### RENDE NOTO

che Fondazione Città di Cremona intende procedere all'individuazione, tramite selezione comparativa, della figura di addetto stampa dell'Ente:

#### **1. Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

1. aggiornamento sito internet della Fondazione Città di Cremona;
2. promozione e resoconto di eventi, di campagne e di rassegne, con foto e/o video e redazione ed invio del relativo comunicato stampa, che coinvolgono in qualunque modo la Fondazione o da essa patrocinati;
3. rapporti con le redazioni ed i media locali.

L'incaricato dovrà garantire la sua attività in tutte le circostanze ed eventi in cui sia necessaria la prestazione professionale in questione.

L'Addetto stampa potrà operare secondo le modalità ritenute più efficaci per garantire tempestività e continuità delle prestazioni.

#### **2. Durata dell'incarico e compenso**

La durata dell'incarico è fissata per un periodo di 1 anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dal conferimento dell'incarico.

Il compenso annuo previsto per le prestazioni sopra descritte ammonta ad € 6.000,00 (seimila/00), oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti; il compenso deve ritenersi comprensivo anche di eventuali spese di spostamento e/o altro.

#### **3. Requisiti di partecipazione**

I requisiti per l'assunzione dell'incarico sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato della UE;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) possesso di diploma di laurea preferibilmente in scienze della comunicazione;
- d) non aver riportato condanne penali definitive né essere destinatario di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata alla Fondazione Città di Cremona, corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato, che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute.

Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

Le domande, redatte in carta semplice, e corredate da curriculum vitae, completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione, dovranno essere presentate entro e non oltre il 15/5/17:

- direttamente alla Segreteria della Fondazione Città di Cremona, in Piazza Giovanni XXIII n. 1 a Cremona;
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Fondazione Città di Cremona, Piazza Giovanni XXIII n. 1 - 26100 Cremona;
- tramite invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC della Fondazione Città di Cremona: [fondazionecittacr@legalmail.it](mailto:fondazionecittacr@legalmail.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf.

Verificata la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti, verrà formato un elenco dei candidati. L'elenco non pone in essere nessuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di cui trattasi. L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Fondazione Città di Cremona, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento. Successivamente saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di maggiore interesse in relazione al curriculum presentato.

Il colloquio tende a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, e la capacità di interazione con la struttura. La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito del colloquio.

In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, in quanto il conferimento dell'incarico riveste natura fiduciaria.

La stipulazione del contratto e l'inizio dell'attività sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti del presente avviso.

L'esperienza professionale è valutata con riferimento:

- a) al tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
- b) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- c) agli studi compiuti;
- d) alla competenza informatica necessaria per l'espletamento delle attività in oggetto;
- e) alla conoscenza di una o più lingue straniere.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Ente si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet [www.fondazionecr.it](http://www.fondazionecr.it).

Per eventuali informazioni può essere contattato il numero 0372421011.

Cremona, lì 14/4/17

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Lamberto Ghilardi)