



REGOLAMENTO

DELL'ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA

DEGLI OSPITI E LORO FAMILIARI

(approvato con deliberazione n.59 del 03/09/2015)



## **COMITATI DI RAPPRESENTANZA DEGLI OSPITI E LORO FAMILIARI**

### **PREMESSA**

L'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale favorisce e prevede nei propri regolamenti la costituzione di organismi di partecipazione dei rappresentanti degli Ospiti e/o dei loro Familiari.

Alla rappresentanza degli ospiti e/o dei loro familiari è assegnata la finalità di concorrere con l'Azienda ed i suoi operatori a tutelare i diritti delle persone che fruiscono dei servizi erogati.

Il presente Regolamento disciplina il ruolo e le modalità di funzionamento dei Comitati di Rappresentanza.

I Comitati di Rappresentanza degli Ospiti e dei loro Familiari sono gli organismi deputati a dare concretezza a tale finalità attraverso:

- la partecipazione
- il collegamento costante tra la direzione aziendale, l'organo politico di governo, gli ospiti e le loro famiglie.



# I COMITATI DI RAPPRESENTANZA

## FUNZIONE - COMPOSIZIONE - ELEZIONE

### Art 1. COMITATI DI RAPPRESENTANZA

Sono costituiti 3 Comitati di Rappresentanza:

**IL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DISABILI**

**IL COMITATO DI RAPPRESENTANZA RSA**

**IL COMITATO DI RAPPRESENTANZA CDI e COMUNITA' DUEMIGLIA**

### Art 2. FUNZIONI

I Comitati di Rappresentanza svolgono ruolo di collegamento ed hanno funzione consultiva per il Consiglio di Amministrazione.

Per una maggiore conoscenza degli scopi, delle funzioni e delle modalità di funzionamento dei Comitati di Rappresentanza si riporta in allegato stralcio dello statuto (art.li 35 e 36).

### Art 3. DURATA

I Comitati durano in carica 2 anni dalla data della proclamazione degli eletti e comunque sino all'avvio delle procedure di rinnovo.

### Art 4. COMPOSIZIONE

**IL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DISABILI:** è costituito da 6 membri eletti tra gli utenti o i familiari (3 per il CDD Platani, 2 per il CDD Mincio 1 per il CDD Tofane); presenti di diritto: rappresentanti della Direzione e del Consiglio di Amministrazione, rappresentante Ente appaltatore

**IL COMITATO DI RAPPRESENTANZA RSA:** è costituito da 6 membri eletti tra i familiari (2 per la RSA Azzolini, 2 per la RSA Mainardi, 2 per la RSA Somenzi); presenti di diritto: rappresentanti aziendali della Direzione e del Consiglio di Amministrazione

**IL COMITATO DI RAPPRESENTANZA CDI e COMUNITA' DUEMIGLIA:** è costituito da 7 membri eletti tra i familiari (2 per il CDI Barbieri, 2 per il CDI Soldi, 1 per il CDI Ozanam, 1 per il CDI Alzheimer, 1 per la Comunità); presenti di diritto: rappresentanti aziendali della Direzione e del Consiglio di Amministrazione.

### Art 5. COMPITI DEI COMITATI

Sono compiti di tutti i Comitati:

- collaborare con l'Azienda e vigilare per mantenere e migliorare la qualità dei servizi forniti
- collaborare a rendere efficace e diffusa l'informazione alle persone utenti e alle loro famiglie sulle scelte dell'azienda
- suggerire e sostenere, in accordo con il Consiglio d'Amministrazione e la Direzione, iniziative formative, informative e ludiche rivolte a familiari e alla cittadinanza
- favorire lo scambio informativo ed i contatti tra tutti i comitati aziendali
- garantire almeno 2 incontri annui tra i 3 Comitati al fine di favorire un clima costruttivo di conoscenza dei diversi servizi realizzati dall'Azienda, di collaborazione fra rappresentanti di servizi diversi, di condivisione di proposte ed iniziative.



## **Art 6. DECADENZA DEI MEMBRI**

La decadenza dalla carica avviene:

- per dimissioni volontarie (che dovranno essere formalizzate in forma scritta al Comitato stesso e per conoscenza all'Azienda attraverso l'ufficio protocollo)
- al momento della cessazione nell'uso del servizio (dimissione dell'utente o decesso).

I membri che cessano dalla carica durante il mandato vengono sostituiti dai primi dei non eletti, distinti per comitato, in ordine di preferenza.

## **Art 7. PRESIDENTE**

Ogni Comitato elegge al proprio interno il Presidente ed il suo Vice (che lo rappresenta in caso di assenza temporanea).

Sono compiti dei Presidenti dei Comitati:

- rappresentare il proprio Comitato presso il Consiglio di amministrazione ed il Direttore Generale dell'Azienda
- farsi portavoce presso la direzione aziendale delle problematiche esaminate e delle proposte formulate durante gli incontri del proprio Comitato
- convocare il proprio Comitato

## **Art 8. COMPITI DEI MEMBRI ELETTI**

Sono compiti dei membri dei Comitati:

- collaborare con il Presidente
- svolgere il proprio mandato nel rispetto del ruolo contemplato
- raccogliere le istanze degli utenti e dei familiari e segnalarle all'interno del Comitato per farne oggetto di valutazione
- promuovere e favorire un clima costruttivo di convivenza, migliorare i rapporti tra Azienda, Ospiti, Familiari, Rappresentanti ed Associazioni
- rivolgere ai Responsabili dei servizi interessati le istanze che rivestano la caratteristica delle quotidianità
- operare affinché le azioni ed i comportamenti del Comitato siano improntati a spirito di leale collaborazione.

Di ogni incontro sarà redatto verbale, a cura del rappresentante aziendale.

Detto verbale sarà conservato e messo a disposizione a cura del rappresentante aziendale, nelle forme, modi e limiti decisi dal Comitato stesso.

## **Art 9. INCONTRI**

L'Azienda metterà a disposizione dei Comitati un locale non di destinazione esclusiva per le riunioni.

Sarà cura del Presidente del Comitato o suo delegato provvedere alla convocazione degli incontri.

## **Art 10. ELEZIONE**

### A ) Elettorato attivo

Il diritto di voto è esercitato dall'utente o dal garante (colui che ha sottoscritto il contratto per la fruizione del servizio). E' possibile delegare altra persona purchè legata da vincolo di parentela con l'ospite. Ogni elettore può essere titolare di massimo una delega.

La lista degli aventi diritto al voto è predisposta dall'Azienda.

### B ) Elettorato passivo



Possono essere eletti nei Comitati: l'utente o il familiare di riferimento (indicato dal Contratto) o il tutore o l'Amministratore di sostegno se nominato.

I candidati non devono avere pendenze aperte nei confronti dell'Azienda.

L'Azienda si riserva di effettuare eventuali verifiche nel rispetto della privacy.

Il diritto di voto e l'eleggibilità sono subordinati alla fruizione del servizio dal parte dell'ospite al momento dell'indizione delle elezioni.

Non sono eleggibili amministratori e dipendenti dell'Azienda nonché i loro parenti ed affini entro il terzo grado.

#### C ) Scrutatori

- 2 familiari estratti a sorte
- 1 delegato dell'Azienda

#### D ) Candidature

Le candidature a componente del Comitato devono essere presentate su apposito modulo.

Entro 15 giorni dalla data delle elezioni i candidati devono presentare all'ufficio protocollo dell'Azienda il modulo predetto.

Le liste dei candidati saranno pubblicate sul sito web dell'Azienda ed esposte in ogni sede di servizio almeno 10 giorni prima della data delle elezioni.

#### E ) Modalità di votazione

Le elezioni sono indette dal Presidente dell'Azienda Cremona Solidale con apposito avviso almeno 30 giorni prima delle elezioni, con l'indicazione del giorno, degli orari e del luogo di collocazione delle urne per la raccolta delle schede elettorali, vidimate dagli uffici aziendali.

Le schede elettorali sono consegnate agli aventi diritto dal personale dei servizi.

Ogni elettore che riceve la scheda elettorale ha diritto di eleggere i propri rappresentanti esprimendo un massimo di preferenze pari al numero dei membri da eleggere (ad es. 3 nel CDD Platani, 1 nella Comunità Duemiglia, 2 nella RSA Mainardi ecc.).

Al delegato dell'Azienda è affidato il compito di verifica della correttezza delle procedure di votazione.



ALLEGATO

## **Statuto di Cremona Solidale**

### **RAPPORTI CON GLI UTENTI E I CITTADINI**

#### **Art. 35**

##### ***Partecipazione degli utenti ed informazione dei cittadini***

1. *L'Azienda promuove la partecipazione responsabile degli utenti e l'informazione della cittadinanza in ordine al funzionamento ed alla erogazione dei servizi, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi stessi.*
2. *Per i fini di cui al precedente comma, l'Azienda, in particolare:*
  - a) *assicura che ai reclami scritti degli utenti e dei cittadini sia data risposta per iscritto;*
  - b) *assicura tempestiva ed ampia informazione all'utenza nei casi di sciopero del personale, indicando l'inizio, la durata, le modalità delle astensioni dal lavoro, i servizi assicurati e quelli sospesi o modificati, le forme di riattivazione degli stessi.*
3. *L'Azienda applica ai rapporti con gli utenti le disposizioni della propria Carta dei Servizi.*

#### **Art. 36**

##### ***Trasparenza***

1. *L'Azienda informa la propria attività al principio della trasparenza; a tal fine, gli atti dell'Azienda stessa possono essere presi in visione dai cittadini che vi abbiano interesse, salvo quelli il cui accesso possa comportare la violazione della riservatezza di persone e imprese o nuocere agli interessi dell'Azienda. Il relativo Regolamento precisa, a questo riguardo, i diritti dei cittadini e l'ambito di riservatezza che spetta agli atti aziendali.*
2. *L'Azienda per favorire la più ampia diffusione delle notizie sulla propria attività può utilizzare altri mezzi ritenuti idonei, resi possibili dalle moderne tecniche di comunicazione.*