

PROT. N° : PAD/U/2017/0015209

del 22/12/2017

La società **Padania Acque S.p.A.**, con sede in Cremona ricerca n. 1

ADDETTO/A CONTABILITA' GENERALE

Descrizione mansione:

La figura ricercata lavorerà in collaborazione con le altre persone della Direzione Amministrativa, riportando direttamente al Direttore Amministrativo.

La risorsa si occuperà della gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, relativi alla contabilità generale e principalmente di:

- registrazioni, verifiche e quadrature contabili
- liquidazioni e dichiarazioni IVA, dichiarazioni d'intento, spesometro, *split-payment*
- predisposizione e invio moduli F24
- rettifiche di fine anno e chiusura conti
- verifiche contabili per bilancio e riapertura conti
- gestione registri contabili (aggiornamento e stampa)
- gestione contributi su cespiti
- scadenziario finanziamenti
- gestione imposte indirette IMU, TASI, TOSAP, COSAP, Registro, Bollo
- pratiche Agenzia Entrate
- fatturazione attiva prestazioni

Requisiti:

Il candidato/la candidata ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Economia
- conoscenza e agile manualità su sistemi informativi contabili e adempimenti web
- approfondita conoscenza di excel per reportistica e analisi dati
- attitudine al lavoro in team, spirito d'iniziativa e disponibilità alla flessibilità oraria

Esperienza richiesta:

- 4/5 anni in ruoli di contabilità presso azienda privata (o studio professionale)

Tipologia contratto - Inquadramento offerto:

Contratto full time dal lunedì al venerdì, a tempo indeterminato, livello 5° CCNL Gas Acqua.

Periodo di prova: 3 mesi.

Le domande di ammissione alla selezione complete di dettagliato *curriculum vitae* dovranno pervenire esclusivamente via e-mail alla società scrivente **entro le ore 24.00 del giorno ven. 19/01/2018**, all'indirizzo e-mail: ricerca.personale@padania-acque.it citando nell'oggetto il riferimento "SELEZIONE PADANIA – ADDETTO CONTABILITA'".

PADANIA ACQUE S.p.A.
IL DIRETTORE GENERALE
Marco Lombardi