



Speciale LAVORO e CONCORSI

Informagiovani del Comune di Cremona



Orari di apertura

NEW

SPORTELLO INFORMAGIOVANI

Via Palestro, 17 - Cremona

Da lunedì 30 gennaio 2023, lo sportello Informagiovani del Comune di Cremona è aperto al pubblico con un nuovo orario!

APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO

lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.30

martedì dalle 12.00 alle 18.00

mercoledì dalle 10.00 alle 18.00

Inoltre, lo sportello è aperto, solo su appuntamento per consulenze personalizzate gratuite di orientamento anche lunedì, giovedì e venerdì dalle 8:30 alle 10:00 e dalle 13:30 alle 14:30; mercoledì dalle 8:30 alle 10:00.

Per INFORMAZIONI, CONSULENZE
per VALIDARE il tuo CV o per prendere un APPUNTAMENTO
per un COLLOQUIO CONTATTA lo SPORTELLO AL NUMERO

Tel. 0372 407950 - 333 6143338

NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO
o scrivi all'indirizzo informagiovani@comune.cremona.it

In questo numero

SCOPRI TALENT HUB

pag. 2

OFFERTE DI LAVORO

pag. 4

CONCORSI E SELEZIONI

pag. 16

CONTATTI

pag. 21

Seguici su





La piattaforma regionale per l'orientamento

Talent Hub è la **piattaforma regionale per l'orientamento formativo e professionale**, frutto di un intenso lavoro che ha visto l'Informagiovani del Comune di Cremona guidare, in qualità di capofila, una cordata di Comuni (Bergamo, Brescia, Lecco, Lissone, Lodi, Novate Milanese, Varese, Città Metropolitana di Milano) che hanno scommesso sulla possibilità e l'utilità di raccordare a livello regionale i servizi per l'orientamento scolastico e professionale rivolti ai giovani del nostro territorio.

Non sognare il tuo futuro, dagli gambe con 3 semplici mosse



1. Registrati su
TALENT HUB



2. Ricevi il supporto di
orientatori esperti e
professionisti



3. Trova lavoro o il
percorso formativo
più adatto a te

www.talenthub.coach

I cittadini e le aziende già registrati alla banca dati Informagiovani Cvqui-Jobiri potranno accedere con gli stessi dati al proprio profilo su **Talent Hub**: sarà sufficiente seguire le indicazioni per iniziare a navigare le nuove funzionalità della piattaforma.

Se non desideri che il tuo profilo/account venga migrato sulla nuova piattaforma è necessario comunicarlo all'indirizzo **info.lavoro@comune.cremona.it**

Provvederemo alla cancellazione.

Vuoi scegliere il tuo percorso formativo?

Non è mai facile decidere su quale percorso di studi investire.

TALENT HUB ti offre un panorama completo dell'offerta lombarda

e il supporto di orientatori esperti che ti aiuteranno a scegliere e a valorizzare il tuo talento

Su **Talent Hub** trovi:

- schede informative su Università, Master, Istituti Tecnici Superiori, Alta Formazione Artistica e Musicale, Conservatori e altri percorsi formativi con dettagli su corsi di studio, sedi, servizi offerti, gallerie fotografiche e video, materiali di approfondimento, e tanto altro...
- approfondimenti sugli sbocchi professionali dei diversi percorsi di studio e sui tassi di occupazione;
- tante schede informative su materie scolastiche, percorsi secondari di secondo grado, leFP, IFTS, diritto allo studio, consigli sul metodo di studio, approfondimenti su soft skills, iscrizioni scolastiche, test di ammissione all'università e tanto altro!
- informazioni, consigli ed approfondimenti sulle opportunità di studio all'estero;
- tutte le notizie su eventi, in presenza e online, dedicati al tema della formazione: open day, giornate di orientamento...
- indicazioni e contatti dei servizi di orientamento attivi sul territorio per ricevere il supporto di operatori qualificati.

Cerchi un lavoro o uno stage? Trova quello giusto per te!

Trovare lavoro, avviare una carriera da amare non è mai scontato.

Usa TALENT HUB e contatta i nostri orientatori per una ricerca efficace e in sicurezza

Su **Talent Hub** trovi:

- oltre 150 video dedicati alla ricerca attiva del lavoro, dalla scrittura del Curriculum Vitae alla lettera di presentazione, dalle strategie per la gestione del colloquio alla pianificazione di carriera e tanti altri materiali informativi e formativi sul mondo del lavoro;
- opportunità di lavoro in costante aggiornamento pubblicate direttamente dalle aziende aderenti a Talent Hub a cui candidarsi direttamente online ma anche offerte selezionate dal web attraverso un aggregatore;
- CV Builder: un software intelligente per creare un Curriculum Vitae efficace online facilmente con diversi modelli e centinaia di esempi di frasi a cui ispirarsi;
- Cover Letter Builder: un sistema per la creazione online di lettere di presentazione a prova di selezionatore a partire da diversi modelli e centinaia di suggerimenti;
- preparazione ai colloqui con video training e oltre 400 domande e risposte;
- mappatura delle strutture e dei servizi per l'imprenditorialità attivi sul territorio e guide tematiche;
- tutte le informazioni su eventi, in presenza e online, dedicati al tema del lavoro: recruiting day, fiere del lavoro, workshop, webinar, incontri e tanto altro...
- indicazioni e contatti dei servizi di orientamento attivi sul territorio per ricevere il supporto di operatori qualificati.

PER LE AZIENDE

Cerchi talenti?

Talent Hub ti mette a disposizione tutto ciò che ti serve per trovare i talenti del territorio

Su **Talent Hub** trovi:

- una pagina aziendale dedicata in cui raccontare l'azienda con testi descrittivi, immagini, video, illustrazione dei benefit per attrarre i candidati;
- la possibilità di creare e pubblicare offerte di lavoro, raccogliere candidature, ricevere curriculum vitae e lettere di presentazione, attivare un processo di selezione digitale;
- un database dei curriculum vitae dei talenti del territorio con la possibilità di effettuare ricerche attraverso specifici filtri;
- supporto, da parte degli Informagiovani accreditati ai servizi al lavoro, per le attività di preselezione dei candidati;
- l'opportunità di far collaborare, sulle attività di ricerca e selezione e sul profilo aziendale, più selezionatori per ogni azienda;
- l'accesso a materiale informativo e formativo sui temi del lavoro.

OFFERTE di LAVORO

Consulta le offerte su www.talenthub.coach e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale www.talenthub.coach **dalla aziende registrate.**

ATTENZIONE!!!!!!

Non inviare il curriculum vitae all'Informagiovani o all'Orientagiovani.

PUOI CANDIDATI ESCLUSIVAMENTE ONLINE ATTRAVERSO TALENT HUB

Verifica di possedere i requisiti prima di candidarti all'offerta.

JUNIOR SPORT FIELD TECHNICIAN-CR

Scadenza: 30/03/2023

Randstad Italia selects for Technogym spa, leading company in the wellness sector, a Junior Sport Field Technician figure. We hope to meet candidates who demonstrate passion for sports, enthusiasm, humility, pro-activity, and ethics. The job will be based in Spain, Germany, Benelux or France and will involve frequent and prolonged travels across the country of assignment. Responsibilities: Responsible for executing jobs in line with defined standard operating procedures, Responsible for managing stock of parts and guarantee a high-level inventory record accuracy, Educates customers in the technical use and care of Technogym equipment, Responsible for executing an effective root cause analysis of a product issue, with the goal to identify the proper parts to be used and determine the appropriate solution, Responsible for a proper management of the work order (i.e. including all requested information based on assigned standard operating procedures), Responsible for the proper management of services report, Participate in the feedback from the market process, by giving structured and technically meaningful feedback on detected problem issues, contact customers to communicate estimated time of arrival- Escalate problems and reassign calls when appropriate, Accurately report service data in line with assigned procedures, Ensure all work-related equipment and vehicles are utilized and maintained in a safe and responsible manner, ensuring all work-related tasks are performed in compliance with Technogym guidelines and appropriate Health & Safety legislation. Requirements: Basic experience or passion in mechanical or electrical maintenance role or similar, Diploma / Degree in Electronics & communications or similar and mechanical / electronic engineering skills, Ability to troubleshoot, test, repair, and service technical equipment, Knowledge and ability to work with mobile tools and applications, Repair business expertise, Management of client requests and complaints, Transparency, intellectual openness and teamwork, Fluent knowledge of at least one of the following languages: Spanish, German or French. Basic knowledge of English. Job offer: Permanent contract at Technogym based in Spain, Germany, Benelux or France depending on the country of assignment. Board and lodging paid by Technogym during travels. Initial contribution for relocation.



CAMERIERE DI SALA-CR**Scadenza: 30/03/2023**

Mestieri Lombardia, Agenzia di Cremona, ricerca per Ristorante Pizzeria vicinanze di Gussola. Camerieri di Sala. I/le candidati/e selezionati/e, faranno parte di un team giovane e dinamico con una forte propensione all'accoglienza e all'attenzione per il cliente. Si richiede: - flessibilità - dinamicità - serietà - disponibilità immediata. Contratto di lavoro: a tempo determinato Full-Time

PERITO MECCATRONICO/DIPLOMA PROFESSIONALE-CR**Scadenza: 31/03/2023**

Selezioniamo n.1 candidato con esperienza 3-6 anni nel settore di riparazione autoveicoli, preferibilmente svolta in Concessionaria. Si richiede disponibilità a lavorare in team, buona autonomia con strumenti dedicati di diagnosi computerizzata, empatia e buona capacità di gestione del cliente. Automunito patente B.

IMPIEGATO TECNICO-CR**Scadenza: 31/03/2023**

Il candidato verrà formato a diventare un tecnico della sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e smi. previo affiancamento, formazione ed addestramento effettuare rilievi tecnici presso clienti e stilare le relative relazioni di Valutazione dei Rischi. E' previsto iniziale tirocinio/stage finalizzato all'assunzione in apprendistato.

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO-CR**Scadenza: 31/03/2023**

Il candidato/a si occuperebbe di organizzare alcuni servizi dei collaboratori, monitorandone la corretta evoluzione secondo i programmi. Inserimento dati su gestionale. Utilizzo gestionale aziendale per monitoraggio scadenze. è previsto iniziale tirocinio/stage finalizzato all'assunzione in apprendistato.



FACILITY MANAGER-CR**Scadenza: 31/03/2023**

Contratto a tempo determinato full-time con possibilità di successiva trasformazione a tempo indeterminato. CCNL delle Cooperative sociali. Livello retributivo da definire. Titoli di studio : settore preferibilmente economico. Esperienza in gestione di pratiche amministrative e nell'utilizzo del computer. Automunito. **FACILITY MANAGER:** La figura del facility manager gestisce le strutture e i servizi strumentali all'attività di un'azienda al fine di assicurare un ambiente lavorativo professionale ed efficiente, in linea con gli obiettivi aziendali. Il facility manager si dedica: all'ottimizzazione dei servizi che riguardano gli uffici, i luoghi di lavoro, le utilities, la sicurezza, le reti telefoniche, ecc.; si tratta di servizi legati alle infrastrutture fisiche, come per esempio sistemi di riscaldamento e condizionamento, impianti elettrici, idrici e antincendio, e tutto ciò che riguarda la manutenzione di strutture, serramenti e arredo per l'ufficio; in collaborazione con il team di consulenti ed esperti convenzionati con l'azienda esperisce processi di autorizzazione, qualificazione e accreditamento di strutture, impianti e strumenti con lo scopo di abilitare l'azienda all'esecuzione delle proprie attività specifiche nel rispetto delle normative vigenti. Mansioni principali: analizzare i bisogni aziendali in modo da pianificare strategie e politiche di gestione delle facilities adeguate in collaborazione con la direzione aziendale; definire i piani di manutenzione delle strutture, degli spazi aziendali e degli impianti; gestire e monitorare l'attività di facility; gestire e coordinare le squadre di manutentori interne attraverso la collaborazione dei referenti dei settori: pulizie speciali, giardinaggio, traslochi interni, manutenzione arredi, tinteggi, ecc...; definire le procedure operative e assicurarsi che vengano rispettate; contattare i fornitori a cui affidare, in accordo con l'ufficio acquisti, le attività di manutenzione; verificare che le normative di riferimento vengano rispettate; relazionarsi con le ditte esterne per la gestione di contratti, l'erogazione dei servizi e il controllo della qualità; produrre report e evidenze delle attività svolte; intervenire con soluzioni efficaci e tempestive nel caso in cui si presentino emergenze che mettono a rischio la continuità delle attività aziendali; Competenze chiave del facility manager : ottime capacità organizzative, ottima capacità di programmazione, controllo e revisione del proprio lavoro, buona capacità nell'uso degli apparecchi informatici; buona capacità nell'uso del pacchetto office; buona predisposizione all'uso di software e gestionali; approccio "smart" e ottima capacità di problem solving; buone capacità di comunicazione e relazione; buona gestione dello stress sul lavoro.

ADDETTO PAGHE JUNIOR-CR**Scadenza: 31/03/2023**

Studio di consulenza ricerca un/a JUNIOR ADDETTO PAGHE. La risorsa prescelta, in affiancamento ad i colleghi, si occuperà di: elaborazione buste paghe, attività amministrative collegate ad inserimento anagrafiche ed assunzioni, proroghe, trasformazioni e cessazioni, elaborazioni annuali 770, CU, autoliquidazione INAIL, dichiarazioni mensili UNIMENS e MUT, contatto clienti ed enti. E' previsto un percorso di formazione e crescita professionale finalizzato alla gestione completa dell'elaborazione delle buste paga. Lo studio valuta anche profili senza esperienza, che abbiano frequentato un corso di formazione come addetto paghe.



TIROCINIO IMPIEGATO/A SEGRETARIA/AMMINISTRAZIONE-CR**Scadenza: 01/04/2023**

Associazione di categoria in città cerca una figura da inserire come tirocinante addetto/a al data entry anagrafe iscritti, adempimenti amministrativi, formazione, contabilità, consulenza su materie legate alle libere professioni. Richiesta la laurea di primo o secondo livello in economia, gestione aziendale o giurisprudenza.

IMPIEGATA STUDIO LEGALE-CR**Scadenza: 02/04/2023**

Studio legale in Cremona cerca impiegato/a per la parte segretariale, la gestione degli appuntamenti e la redazione degli atti. Si richiede diploma tecnico commerciale, buona padronanza informatica, doti organizzative.

TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO-CR**Scadenza: 03/04/2023**

Le agenzie Tecnocasa di Cremona, per la zona della città, stanno selezionando ragazze/i in cerca di lavoro. Non importa la tua età perchè attraverso il nostro piano di inserimento, con formazione e affiancamento costanti, potrai diventare un agente immobiliare qualificato. Serve solo volontà e ambizione, al resto ci pensiamo noi. Offerta di lavoro riservata ai possessori di diploma di scuola media superiore e patente B.

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A CONTABILE-CR**Scadenza: 03/04/2023**

Mestieri Lombardia, Agenzia di Cremona, ricerca per studio professionale di Cremona un/a Impiegato/a amministrativo/a contabile. Mansioni: registrazione contabili in contabilità ordinaria e semplificata, disbrigo pratiche amministrative. Esperienza: 1 anno nella contabilità. Contratto: Tirocinio di 6 mesi con possibilità di proroga. Orario: Dal lunedì al venerdì. Luogo di Lavoro: Cremona

ASA/OSS-CR**Scadenza: 03/04/2023**

Mestieri Lombardia, Filiale di Cremona, ricerca per RSA sita in Cremona profili ASA/OSS. I candidati sono in possesso della qualifica regionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) oppure della qualifica di ASA regolarmente riconosciuta dalla Regione Lombardia. E' richiesta flessibilità nella gestione dell'orario di lavoro, disponibilità a lavorare su più turni e massima serietà. Tempo pieno 38h settimanali. Contratto di lavoro: Tempo determinato. Luogo di Lavoro: Cremona



TIROCINANTE IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO-CR**Scadenza: 03/04/2023**

Mestieri Lombardia, Agenzia di Cremona, ricerca per studio professionale di Cremona un/a Impiegato/a amministrativo/a contabile. Mansioni: registrazione contabili in contabilità ordinaria e semplificata, disbrigo pratiche amministrative. Esperienza: 1 anno nella contabilità. Contratto: Tirocinio di 6 mesi con possibilità di proroga. Orario: Dal lunedì al venerdì. Luogo di Lavoro: Cremona.

TIROCINANTE IMPIEGATO/A - FRONT-OFFICE-CR**Scadenza: 03/04/2023**

Tirocinio di 6 mesi part-time: 20-24 ore settimanali dal lunedì al venerdì, finalizzato all'assunzione, presso Centro Medico. MANSIONI: Accoglienza, relazione con i clienti, centralino, archiviazione, gestione di pratiche di segreteria/amministrative anche attraverso gestionali informatici, gestione del calendario degli appuntamenti. REQUISITI: Automunito/a. Titolo di Studio: Preferibilmente Laurea, anche in corso, in materie economiche e/o giuridiche o Diploma in materie economiche. Sarà riconosciuta una indennità di tirocinio definita secondo la vigente normativa. INSERIMENTO LAVORATIVO IMMEDIATO.

PROMOTER IN TOUR - 2 settimane #studenti/diplomati**Scadenza: 05/04/2023**

Hai bisogno di guadagnare, ma non è tutto: DIVENTA LA MIGLIORE VERSIONE DI TE STESSO/A! DialogoDiretto srl ha aperto le selezioni di 30 Dialogatori/Promoter in tutta Italia. Stiamo valutando le candidature di diplomati e laureati per essere inseriti come collaboratori in viaggio per la nostra azienda, la più conosciuta e stimata nel face to face Fundraising. In Italia dal 1998 abbiamo lavorato su incarico di grandi enti umanitari come Save the Children, Unicef, CBM, Medici Senza Frontiere e tanti altri. LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE: Il lavoro si svolge in un tour di 2 settimane, con gruppi di lavoro che si spostano nelle aree dello shopping delle principali città per motivare i cittadini a sostenere l'organizzazione che stiamo rappresentando. QUANDO LAVORERAI CON NOI? Scegli tu il periodo di lavoro: possono essere 2 settimane consecutive come prima volta e poi puoi ripartire ogni volta che vuoi diventando tu stesso il prossimo capogruppo.

LE PRIME PARTENZE SONO: Dal 12 marzo, Dal 19 marzo, Dal 26 marzo. BENEFIT: Un training nella vendita, nelle abilità comunicative e di leadership; Un tour organizzato con residence pagato; Un gruppo di persone con cui crescere; Una retribuzione a premi+ base fissa tra le più alte del settore.



AADETTO ALLA CONTABILITA'**Scadenza: 06/04/2023**

Siamo alla ricerca di una persona da inserire all'interno dello Studio professionale commercialista, addetta alla contabilità.

La persona si occuperà della registrazione fatture, prima nota e dichiarazioni correlate.

TIROCINIO - IMPIEGAT* AMMINISTRATIV***Scadenza: 06/04/2023**

Consorzio presente sul territorio cerca un/una impiegato/a da inserire nell'ufficio amministrativo/segreteria generale. La risorsa avrà la mansione di supporto alla segreteria e reception, front office, registrazioni contabili e supporto nell'organizzazione di eventi.

Richiesta conoscenza base di contabilità, pacchetto office.

ADDETTO/A UFFICIO PERSONALE-CR**Scadenza: 13/04/2023**

Azienda alimentare nelle vicinanze di Cremona ricerca un addetto/a ufficio personale. La risorsa, con esperienza pregressa nello stesso ruolo, dovrà prioritariamente gestire la rilevazione delle presenze, il personale stagionale, i rapporti con le apl, la reportistica mensile in excel per controllo di gestione, il controllo buste paga, le visite mediche. Dovrà inoltre supportare i colleghi per stesura lettere di contestazione e lettere di assunzione.

ADDETTO/A ALLA VENDITA-CR**Scadenza: 15/04/2023**

Azienda agricola del territorio cerca figura da inserire come addetta/o alla vendita presso mercati comunali e degli agricoltori a Cremona, Crema, Soresina e Castelleone. Le mansioni da svolgere saranno le seguenti: servizio clienti, utilizzo bilancia elettronica, utilizzo registratore di cassa e pos, allestimento e disallestimento del banco. Richiesta disponibilità a lavorare dal lunedì alla domenica (escluso il giovedì), dalle 08.00 alle 13.00 per circa 30 ore settimanali. Il lavoro verrà svolto da marzo a dicembre, rinnovabile ogni anno. La/Il candidata/o deve essere in possesso della patente B ed essere automunita/o.

CREDIT CONTROLLER-CR**Scadenza: 16/04/2023**

TIMAC AGRO Italia, filiale di Groupe Roullier e riferimento a livello nazionale nel campo della nutrizione vegetale, è alla ricerca di un/una CREDIT CONTROLLER. La risorsa, dopo un percorso di integrazione in azienda, si occuperà di elaborare l'anagrafica clienti tramite l'utilizzo di un gestionale interno, di effettuare la registrazione degli incassi e verificare lo scadenzario clienti. Si dedicherà inoltre alla redazione della reportistica del credito, alla gestione del sollecito dei pagamenti e delle pratiche di contenzioso. Richiesta laurea a indirizzo economico e pregressa esperienza nella gestione del credito in aziende internazionali. Conoscenza lingua inglese o francese.



IMPIEGATA/O ADDETTA CONTABILITÀ-CR**Scadenza: 16/04/2023**

Qui in Valagro siamo sempre alla ricerca di talenti che entrino a far parte del nostro Gruppo per avere un impatto nella creazione di un futuro sostenibile per le persone e la natura. Se vuoi far parte della nostra ambizione e stai cercando un ruolo di Accounting Assistant, abbiamo la tua possibilità nel nostro team Global Administration per una delle nostre company, Grabi Chemical SpA. Chi stiamo Cercando? diploma o laurea in ambito economico; 2/4 anni di esperienza in ruolo di impiegata amministrativa contabile, con particolare focus sul lato fornitori; Conoscenza della contabilità analitica sarà valutata positivamente; Conoscenza del programma Gamma sarà considerata preferenziale; Conoscenza pacchetto office, uso di Excel; Capacità di analisi critica dei dati e problem solving; Conoscenza della lingua inglese. Di cosa ti occuperai? Registrazione delle fatture attive/passive, così come tutti i documenti rilevanti dal punto di vista contabile, ai fini delle chiusure contabili e le riconciliazioni bancarie, assicurando la conformità tra documenti/scritture e i dati in ERP, Supporto al responsabile diretto nella definizione della reportistica a supporto del business; Supporto nella gestione dell'agenzia di viaggio e di tutti i servizi dell'ufficio. Quali sono le soft skill più importanti per il ruolo? Capacità di gestione del tempo e relative priorità; Accuratezza nella raccolta dati, attenzione alla congruenza dei dati in fase di reportistica; Comunicazione efficace; Autonomia nel ruolo ed affidabilità.

OPERATORE ADDETTO ALLA DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE-CR**Scadenza: 01/05/2023**

Mestieri Lombardia, Agenzia di Cremona, seleziona per importante realtà settore IT un Tecnico Informatico Junior. Ricerchiamo candidati tecnicamente ed operativamente propositivi all'approfondimento delle tematiche hardware/software con capacità di dialogo e gestione del cliente. La risorsa deve essere in possesso delle seguenti competenze: Conoscenza sw/hw dei sistemi windows: ovvero, saper smontare a livello hardware il prodotto per identificare la tipologia di guasto, risolvere i comuni problemi legati al software. Help-Desk per supporto di primo livello alla clientela da remoto, Assistenza tecnica da remoto e in laboratorio, Apertura pratiche di assistenza verso i produttori. I requisiti: Diploma di perito Informatico/ Telecomunicazioni, Conoscenza sistemi operativi Windows e applicativi Office. Si offre contratto di inserimento diretto in l'azienda a tempo determinato con relativo periodo di prova iniziale e formazione sulle attività specifiche. La RAL verrà commisurata in base alle reali competenze reali del profilo. Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo determinato. Orario: Dal lunedì al venerdì. Luogo di lavoro: Cremona. Mestieri Lombardia, Agenzia di Cremona, ricerca per azienda cliente un/a Operatore addetto alla disinfezione e sanificazione. La risorsa si occuperà di: Attività di allontanamento volatili in quota e non con relativa sanificazione delle aree coinvolte e installazione dispositivi anti-volatili, Attività di derattizzazione e monitoraggio. Attività di disinfestazione e monitoraggio. Giardinaggio. Sgombero. Pulizie e sanificazione con macchine professionali. Si prediligono profili professionali che abbiano già avuto esperienza nello stesso ruolo e che abbiano dimestichezza nell'uso della piattaforma, imbragatura e dei relativi DPI. Preferibile, ma non necessario, possesso del PLE o formazione per lavori in quota. Contratto: tempo determinato in somministrazione con scopo assunzione. Ore : 20/30 ore settimanali. Luogo di lavoro: Cremona.



TIROCINANTE IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO-CR**Scadenza: 01/05/2023**

Mestieri Lombardia Cremona ricerca per importante azienda alle porte di Cremona un/a Tirocinante impiegato/a amministrativo/a, risorsa verrà inserita in un ambiente di lavoro positivo e stimolante, si occuperà della gestione della segreteria (ricezione, gestione e smistamento delle telefonate e documenti; compilazione D.D.T., gestione camion in entrata ed uscita con pesatura degli stessi; supporto ai dipendenti reparto logistica). Il/la candidato ideale presenta buona capacità nelle relazioni interpersonali e di front-office; richiesta precisione nell'operatività. Si offre tirocinio finalizzato all'apprendimento della nuova mansione e all'inserimento in azienda. Zona di lavoro: Provincia di Cremona. Orario di lavoro: Full Time. Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tirocinio formativo/stage.

OPERATORE LOGISTICA PER IMPIANTO CHIMICO-CR**Scadenza: 31/05/2023**

Il nostro cliente è un'importante realtà a livello internazionale, con diverse sedi sul territorio, che lavora in ambito energetico. Competenze richieste: L'Operatore di Logistica ricercato è in possesso di Diploma ad indirizzo Tecnico. Dimostra conoscenze base nelle discipline di informatica, meccanica, fisica e chimica. Ha inoltre maturato esperienza pregressa nel ruolo. È in possesso di Patente di Guida categoria B. Costituiscono requisiti preferenziali di selezione: Esperienza pregressa nel Settore Oil & Gas. - Certificato Corso Antincendio Alto Rischio. - Patentino Guida Carrelli Elevatori. - Buona Conoscenza della Lingua Inglese. - Conoscenza del Pacchetto Office. Il profilo ricercato si distingue per dinamicità e spiccata motivazione; dimostra altresì buone capacità relazionali, lucidità e sicurezza. Dettagli: L'Operatore Logistico selezionato farà parte di un Team composto da 4 operai (1 capo e 3 operai), sotto la direzione e il coordinamento del Direttore Operativo. Avrà il compito di supervisionare gli autisti nell'attività di carico e scarico dei prodotti e dei biocarburanti, monitorando i parametri operativi dell'intero processo. Il processo di carico del camion sarà all'occorrenza anche vigilato da remoto, all'interno della stanza di controllo. Inoltre, l'operatore logistico farà parte della squadra di emergenza antincendio del deposito. L'operatore lavorerà su turni: turno della mattina dalle 04:00 alle 12:30 e turno del pomeriggio dalle 11:00 alle 19:30. Ogni due settimane dovrà effettuare un turno il sabato mattina, dalle 05:00 alle 12:00. Inoltre, dovrà rispettare le regole di un cantiere ad alto rischio (vedi legge 105/2015). Alcuni spazi di lavoro potranno essere privi di illuminazione naturale e spesso all'aperto e in alta quota.

OPERATORE MACCHINE UTENSILI-CR**Scadenza: 31/05/2023**

Si richiede diploma di scuola secondaria, conoscenza disegno tecnico meccanico e linguaggio ISO di programmazione bordo macchina. Mansioni: utilizzo macchine utensili tradizionali e a c.n.c. (tornio, fresa, centri di lavoro) strumenti di controllo (calibro, micrometro, ecc..) carico/scarico pezzi dalle macchine. Con o senza esperienza pregressa. Disponibilità immediata.



COLLABORATORE PER VERIFICA ASSOC. VIA E VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE-CR**Scadenza: 31/05/2023**

Servizi di assistenza tecnica a supporto degli Uffici Provinciali per l'attività di verifica di assoggettabilità a VIA e di Valutazione di Impatto Ambientale e assistenza tecnica relativa. Conflitto d'interessi: assenza di collaborazioni con la provincia di Cremona per servizi analoghi all'oggetto dell'incarico nel biennio precedente. Impegno settimanale: FULL TIME. Sede di lavoro: Uffici della provincia di CREMONA. Titolo richiesto: LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE AMBIENTALI o titolo equipollente (no ingegneria ambientale).

2 - ADDETTI/E ALLE PULIZIE - CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Luogo di lavoro : Cremona. Mansioni: La figura effettua in sicurezza la pulizia degli ambienti civili, sia in interno che esterno. Conosce ed applica le regole e le buone pratiche per movimentare manualmente i carichi, per prevenire i rischi nella pulizia degli ambienti, per gestire le polveri, per effettuare la raccolta differenziata, la selezione e lo smaltimento dei rifiuti presso abitazioni, uffici e luoghi di lavoro, per effettuare pulizie di luoghi alti, vetrate e finestre, per lo stoccaggio e la conservazione dei prodotti e materiali per le pulizie. Assicura inoltre la buona gestione della segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali per le pulizie. Utilizza quando necessario prodotti chimici per le pulizie, riconoscendone l'etichettatura ed identificando i prodotti pericolosi ed osservando le norme tecniche per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento. Conosce le funzionalità dei macchinari elettromeccanici (aspiratori, lavapavimenti, monospazzole, ecc...) per la pulizia ed osserva le indicazioni per l'utilizzo in sicurezza delle macchine elettriche per la pulizia. Utilizza i dispositivi di protezione individuale previsti dal tipo di pulizia e dal tipo di prodotti e macchinari impiegati. Requisiti: Automunito, Esperienza nel settore, Flessibilità oraria. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : aprile/maggio. Monte ore settimanale : 25-30 ore.

2 - ADDETTI/E ALLE PULIZIE - CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Luogo di lavoro : Cremona. Mansioni: La figura effettua in sicurezza la pulizia degli ambienti civili, sia in interno che esterno. Conosce ed applica le regole e le buone pratiche per movimentare manualmente i carichi, per prevenire i rischi nella pulizia degli ambienti, per gestire le polveri, per effettuare la raccolta differenziata, la selezione e lo smaltimento dei rifiuti presso abitazioni, uffici e luoghi di lavoro, per effettuare pulizie di luoghi alti, vetrate e finestre, per lo stoccaggio e la conservazione dei prodotti e materiali per le pulizie. Assicura inoltre la buona gestione della segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali per le pulizie. Utilizza quando necessario prodotti chimici per le pulizie, riconoscendone l'etichettatura ed identificando i prodotti pericolosi ed osservando le norme tecniche per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento. Conosce le funzionalità dei macchinari elettromeccanici (aspiratori, lavapavimenti, monospazzole, ecc...) per la pulizia ed osserva le indicazioni per l'utilizzo in sicurezza delle macchine elettriche per la pulizia. Utilizza i dispositivi di protezione individuale previsti dal tipo di pulizia e dal tipo di prodotti e macchinari impiegati. Requisiti: Automunito, Esperienza nel settore, Flessibilità oraria. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : aprile/maggio. Monte ore settimanale : 25-30 ore.



2 - ADDETTI/E ALLE PULIZIE - CR**Scadenza: 30/06/2023**

Luogo di lavoro : Piadena (Cr). Mansioni: La figura effettua in sicurezza la pulizia degli ambienti civili, sia in interno che esterno. Conosce ed applica le regole e le buone pratiche per movimentare manualmente i carichi, per prevenire i rischi nella pulizia degli ambienti, per gestire le polveri, per effettuare la raccolta differenziata, la selezione e lo smaltimento dei rifiuti presso abitazioni, uffici e luoghi di lavoro, per effettuare pulizie di luoghi alti, vetrate e finestre, per lo stoccaggio e la conservazione dei prodotti e materiali per le pulizie. Assicura inoltre la buona gestione della segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali per le pulizie. Utilizza quando necessario prodotti chimici per le pulizie, riconoscendone l'etichettatura ed identificando i prodotti pericolosi ed osservando le norme tecniche per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento. Conosce le funzionalità dei macchinari elettromeccanici (aspiratori, lavapavimenti, monospazzole, ecc...) per la pulizia ed osserva le indicazioni per l'utilizzo in sicurezza delle macchine elettriche per la pulizia. Utilizza i dispositivi di protezione individuale previsti dal tipo di pulizia e dal tipo di prodotti e macchinari impiegati. Requisiti: Automunito, Esperienza nel settore, Flessibilità oraria. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : IMMEDIATO. Monte ore settimanale :15 ore.

EDUCATORE - EDUCATRICE DI COMUNITA'-CR**Scadenza: 30/06/2023**

MANSIONI: Servizi educativi nell'ambito di un progetto di Comunità per minori in disagio socio-familiare. Turni diurni, notturni e durante i week-end con riposi settimanali. Contratto a tempo determinato con successiva trasformazione a tempo indeterminato. Utilizzo di auto e furgone per trasporto persone. Inserimento lavorativo immediato. REQUISITI: Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione, Laurea in Scienze pedagogiche. Laurea in Scienze psicologiche. Qualifica di educatore professionale.

CUOCO/A-CR**Scadenza: 30/06/2023**

Creare il menù, Cucinare le pietanze, Controllare le preparazioni, Curare la presentazione e la guarnizione dei piatti, Gestire gli approvvigionamenti e gli ordini alimentari, Controllare la qualità degli ingredienti e la conservazione degli alimenti, Utilizzare e pulire i macchinari e le attrezzature in cucina, Organizzare e supervisionare il lavoro del personale di cucina (aiuto cuoco, lavapiatti...). Qualifica di Cuoco. Inserimento lavorativo : maggio. 38 ore settimanali.

PIZZAILOLO-CR**Scadenza: 30/06/2023**

Mansioni: Preparare l'impasto per la pizza. Stendere e farcire le pizze con gli ingredienti previsti dalla ricetta. Gestire la cottura della pizza nel forno a legna, elettrico o a gas. Sfornare la pizza e prepararla per essere servita o venduta. Curare la pulizia del bancone e la manutenzione del forno e degli utensili di cucina. Coordinarsi con il personale di cucina e di sala. Titolo di studio: Diploma o qualifica in ambito gastronomico. Inserimento lavorativo: maggio. 38 ore settimanali.



AIUTO CUOCO/A-CR**Scadenza: 30/06/2023**

Mansioni: Preparare gli ingredienti necessari per i piatti. Lavare e affettare le verdure e la frutta. Cucinare le pietanze secondo le indicazioni del cuoco. Pulire e tenere in ordine utensili e stoviglie. Gestire dispense e celle frigorifere. Conoscenza delle tecniche di cottura. Capacità di utilizzo di fornelli, affettatrici e altri utensili della cucina. Capacità di disossare la carne, pulire e tagliare le verdure, preparare vari tipi di ingredienti. Conoscenza delle norme igienico-sanitarie relative alla preparazione e alla conservazione degli alimenti. Abilità nel gestire varie operazioni contemporaneamente. Titolo di studio: qualifica o diploma in ambito gastronomico. Inserimento lavorativo: maggio. 38 ore settimanali.

BARISTA-CR**Scadenza: 30/06/2023**

Mansioni: Accoglienza dei clienti. Presa in carico delle ordinazioni. Preparazione di caffè e cappuccini. Preparazione e somministrazione di cibi e bevande, secondo il menù del bar. Servizio al bancone e ai tavoli. Gestione della cassa e dei pagamenti dei clienti. Pulizia e manutenzione ordinaria delle macchine per il caffè e delle attrezzature del bancone. Controllo delle scorte e rifornimento del magazzino. Mantenimento dell'igiene e della pulizia dei locali. Titolo di studio: Qualifica o diploma nell'ambito della ristorazione, Inserimento lavorativo: maggio 2023. 38 ore settimanali.

1 ADDETTO ALLE VENDITE E ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO-CR**Scadenza: 31/08/2023**

Negozi di arredo e complementi prossimo alla città di Cremona, ricerca un addetto alla vendita ed al magazzino da inserire nel proprio organico. Il contratto verrà commisurato in base all'esperienza del candidato, possibilità di contratto apprendistato di 3 anni o contratto a tempo indeterminato.

1 OPERATORE CAF PATRONATO-CR**Scadenza: 30/09/2023**

Azienda, ricerca collaboratori freelance/tempo determinato a partire dal mese di aprile 2023 da inserire nel proprio organico. Il contratto avrà durata iniziale di 6 mesi con possibile proroghe. Attività: inserimento dati, dichiarazione 730/modello unico/red e ISEE e altre tipologie di pratiche burocratiche, compilazione fatture e documenti di trasporto. Si richiede: conoscenza di Office, Internet e oltreché esperienza in precedenti campagne fiscali. Buona predisposizione al dialogo e al lavoro in team. Il lavoro potrà svolgersi presso la sede aziendale o presso altri uffici della provincia di Cremona.



2 MANUTENTORE DEL VERDE-CR**Scadenza: 30/11/2023**

Per la sede di Cremona. Mansioni: La figura dovrà occuparsi di manutenzione del verde pubblico e privato: giardinaggio, potatura. Requisiti: Automunito. Esperienza anche minima nella manutenzione del verde e in piccole opere di manutenzione anche in campo edile. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : primavera 2023. Contratto prorogabile

Consulta le offerte su **www.talenthub.coach** e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale **www.talenthub.coach** **dalla aziende registrate.**

CONCORSI e SELEZIONI

Per consultare i bandi sotto indicati è necessario collegarsi al sito dell'Informagiovani <https://informagiovani.comune.cremona.it> nella sezione **BANCA DATI CONCORSI** e seguire le indicazioni.

Non inviare il curriculum vitae all'Informagiovani o all'Orientagiovani.
**PER CANDIDARTI DEVI SEGUIRE LE INDICAZIONI RIPORTATE
 NEL BANDO DI TUO INTERESSE CONSULTABILE ONLINE**

Cremona e provincia

N. 1- OPERAIO SPECIALIZZATO- CAT B - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Offanengo - CR

Scadenza: 3 Aprile 2023

N. 1- AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI - POLO TERRITORIALE DI CREMONA - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - sede di Cremona - CR

Scadenza: 6 Aprile 2023

FORMAZIONE GRADUATORIA -AGENTE POLIZIA LOCALE - CAT C-TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Città di Castelleone - CR

Scadenza: 6 Aprile 2023

N. 2- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT D-TEMPO PIENO E INDETERMINATO -DI CUI N. 1 CON ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Ente: Unione dei Comuni Lombarda - Terrae Fluminis -Comuni di Gussola e Torricella del Pizzo

Scadenza: 11 Aprile 2023

N. 3- AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT C -TEMPO PIENO E INDETERMINATO -DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ente: Comune Cremona - CR

Scadenza: 11 Aprile 2023

N. 1- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT C -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Casalmaggiore - CR

Scadenza: 11 Aprile 2023



N. 1- ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURA - CAT D-TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Casalmaggiore - CR

Scadenza: 11 Aprile 2023

N. 1- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CAT D-TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Soresina - CR

Scadenza: 16 Aprile 2023

FORMAZIONE ELENCO DI PROFESSIONISTI PER INTERVENTI A SUPPORTO DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E PER LE ATTIVITÀ STRAORDINARIE LEGATE A SPECIFICI PROGETTI DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI, ORIENTAMENTO SCUOLA, UNIVERSITÀ, SVILUPPO LAVORO

Ente: Comune Cremona - CR

Scadenza: 5 Ottobre 2024

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI DISPONIBILI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE IN QUALITÀ DI RILEVATORI DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE 2022 - 2026

Ente: Comune Cremona - CR

Scadenza: 10 Settembre 2026

Leggi i requisiti e consulta i bandi su
<https://informagiovani.comune.cremona.it/concorsi-fuori-provincia>

Fuori provincia

**N. 6 -ASSISTENTE TECNICO, AREA DEGLI ASSISTENTI, AD INDIRIZZO
ELETTRONICO/ELETTROTECNICO/INFORMATICO/TELECOMUNICAZIONI, TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, CON RISERVA DEL 30% DEI POSTI AI VOLONTARI DELLE FF.AA**

Ente: Arpa Lombardia - Varie sedi

Scadenza: 27 Marzo 2023

N. 1- AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE-DIPARTIMENTO DI FISICA- TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 30 Marzo 2023

N. 1- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CAT D- TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Bergamo - BG

Scadenza: 30 Marzo 2023

N. 1- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AGRARIO- CAT D- TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Bergamo - BG

Scadenza: 30 Marzo 2023

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO, RELATIVO ALL'ANNO 2023, DELL'ELENCO DI IDONEI DA
ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CAT C- NELLA
PROVINCIA DI BRESCIA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO**

Ente: Provincia di Brescia - Varie sedi

Scadenza: 30 Marzo 2023

N. 1- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT C- TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Peschiera del Garda- VR

Scadenza: 30 Marzo 2023

N. 20- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Regione Toscana- FI

Scadenza: 31 Marzo 2023

**N. 17- COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI - DIVERSI AMBITI DI ATTIVITA' - CAT B - TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

Ente: Comune di Milano- MI

Scadenza: 31 Marzo 2023

N. 18- ISTRUTTORE EDUCATIVO - INSEGNANTE SCUOLA D'INFANZIA - CAT C- TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune di Modena- MO

Scadenza: 31 Marzo 2023

N. 1- IMPIEGATO AMMINISTRATIVO -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Ordine degli Avvocati di Piacenza- PC

Scadenza: 2 Aprile 2023

N. 1- ASSISTENTE AREAAMMINISTRATIVA-TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

Ente: Collegio Nazionale Guide Alpine Italiane- MI

Scadenza: 2 Aprile 2023

N. 1- AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE-AREA CAMPUS LIFE _ HOUSING&DINING UNIT - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 3 Aprile 2023

N. 1 - DIRIGENTE AREA COMUNICAZIONE - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Ente: Arpa Lombardia -Varie sedi

Scadenza: 6 Aprile 2023

N. 1- AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE -CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Brescia - BS

Scadenza: 6 Aprile 2023

N. 2 - ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE - CAT D- TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Ente: Comune Modena - MO

Scadenza: 6 Aprile 2023

N. 1- AREA SOCIO SANITARIA-CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Brescia - BS

Scadenza: 6 Aprile 2023

N. 3- AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE - U.O. DIDATTICA E SERVIZI AGLI ALLIEVI-CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Scuola Universitaria Superiore di Pavia - PV

Scadenza: 11 Aprile 2023

N. 1- AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE - GARE E ACQUISTI-CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

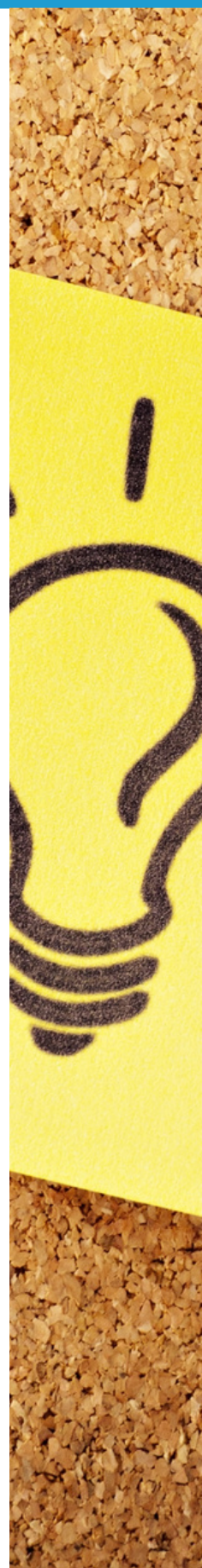
Ente: Scuola Universitaria Superiore di Pavia - PV

Scadenza: 11 Aprile 2023

N. 1- AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE - RICERCA E RENDICONTAZIONE PROGETTI-CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Scuola Universitaria Superiore di Pavia - PV

Scadenza: 11 Aprile 2023



N. 1- AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE - TRASFERIMENTO TECNOLOGICO-CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Scuola Universitaria Superiore di Pavia - PV

Scadenza: 11 Aprile 2023

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C - NELLA PROVINCIA DI MANTOVA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO

Ente: Provincia di Mantova - Varie sedi

Scadenza: 16 Aprile 2023

N. 6 - ASSISTENTE TECNICO, AREA DEGLI ASSISTENTI, AD INDIRIZZO CHIMICO TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA DEL 30% DEI POSTI AI VOLONTARI DELLE FF.AA

Ente: Arpa Lombardia - Varie sedi

Scadenza: 13 Aprile 2023

N. 4 - ASSISTENTE - CAT C - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Ente: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia - BS

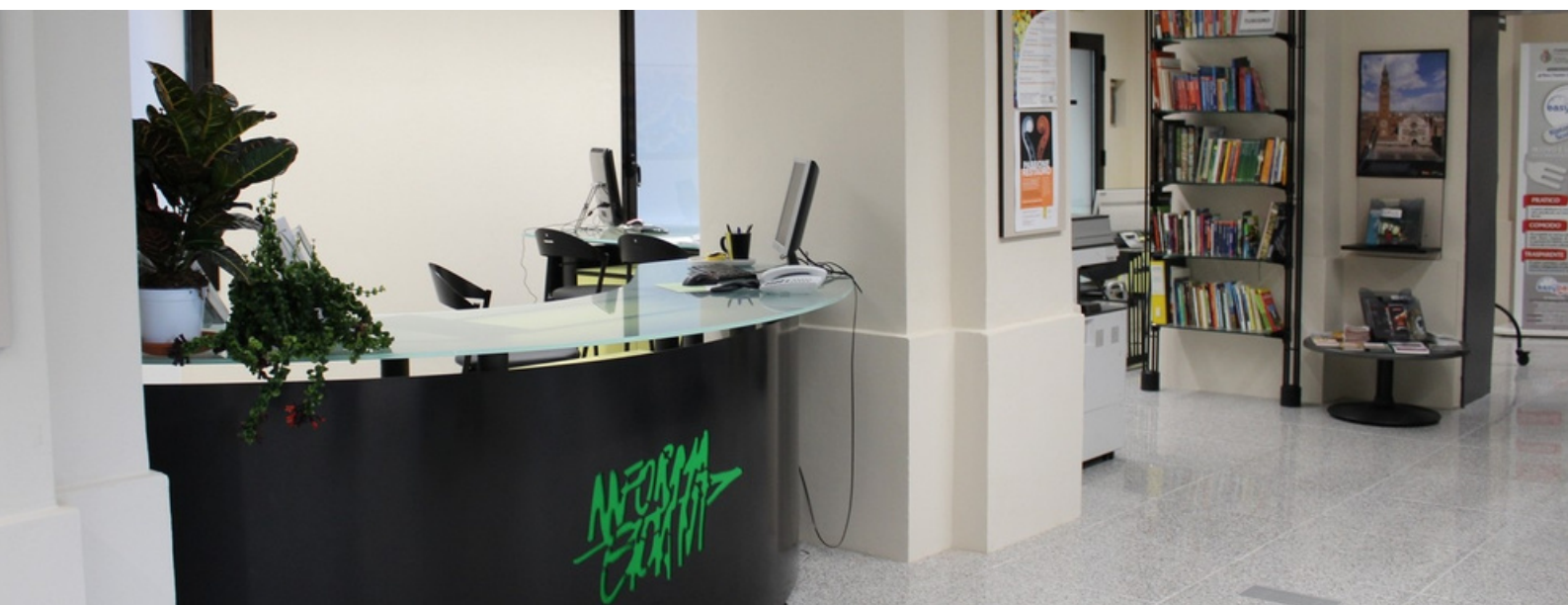
Scadenza: 15 Aprile 2023

N. 8 - ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - CAT C - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - con la riserva di n. 3 posti ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010

Ente: Comune Modena - MO

Scadenza: 17 Aprile 2023

Leggi i requisiti e consulta i bandi su
<https://informagiovani.comune.cremona.it/concorsi-fuori-provincia>



INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CREMONA

Via Palestro, 17 - Cremona



Cremona
COMUNE DI CREMONA



E' uno spazio pubblico dove le informazioni, i materiali e i servizi erogati sono gratuiti e a disposizione di tutti.

APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO

lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.30

martedì dalle 12.00 alle 18.00

mercoledì dalle 10.00 alle 18.00

Inoltre, lo sportello è aperto, **solo su appuntamento** per consulenze personalizzate gratuite di orientamento, anche lunedì, giovedì e venerdì dalle 8:30 alle 10:00 e dalle 13:30 alle 14:30; mercoledì dalle 8:30 alle 10:00.

Per INFORMAZIONI, CONSULENZE per VALIDARE il tuo CV o per prendere un APPUNTAMENTO per un COLLOQUIO CONTATTA lo SPORTELLO AL NUMERO **0372 407950 - 333 6143338** NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO o scrivi all'indirizzo **informagiovani@comune.cremona.it**

Web

informagiovani.comune.cremona.it

www.talenthub.coach

Social



@informagiovani.cremona



@IGCremona



@igcremona



informagiovanicr



Informagiovani Cremona



SPORTELLO ORIENTAGIOVANI DEL COMUNE DI CREMA



Comune di Crema



L'Orientagiovani del Comune di Crema in rete con l'Agenzia Servizi Informagiovani del Comune di Cremona gestisce lo Sportello Lavoro rivolto ai giovani in cerca di occupazione.

ATTENZIONE

Lo Sportello Orientagiovani è aperto al pubblico **SU APPUNTAMENTO**.

Orari: LUN. 9.00-12.00 - MAR. 14.00-17.00

MER. 14.00-17.00 - GIO. 9.00-12.00

Per informazioni, validazioni di CV su TALENT HUB

e appuntamenti online o in presenza

contattaci telefonicamente ai numeri **0373 894504 - 0373 894500**

agli indirizzi **orientagiovani@comune.crema.cr.it** o **sportello.lavoro@comune.crema.cr.it**

(ricorda di lasciare i tuoi recapiti telefonici in modo da essere ricontattato),

oppure su Skype all'indirizzo **sportello.lavoro@outlook.it**

Web

www.orientagiovanicrema.it

Social



[@orientagiovani.crema](https://www.facebook.com/orientagiovani.crema)



[@orientagiovani_crema](https://www.instagram.com/orientagiovani_crema)