



**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO
DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI SENZA SCOPO DI LUCRO PER INIZIATIVE E
PROGETTI IN AMBITO CULTURALE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CREMONA
- ANNO 2026**

*Approvato con Determinazione dirigenziale n. 35 del 04/02/2026
(Prot. Prov. n. 7892 del 04/02/2026)*

1. AMBITO D'INTERVENTO

La Provincia di Cremona, come previsto nel Piano della Cultura 2026 approvato con Deliberazione del Presidente n. 182 del 05/12/2025, rende noto il presente avviso pubblico per la concessione di contributi per iniziative e progetti in ambito culturale nel territorio provinciale – anno 2026. La Provincia intende sostenere iniziative finalizzate alla realizzazione e promozione di manifestazioni, eventi, progetti culturali, nonché alla valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale del territorio provinciale. In particolare:

- a) promozione di itinerari d'arte e di cultura legati al territorio (musei ed eco musei locali, luoghi di culto, palazzi storici..);
- b) promozione di iniziative culturali con particolare riferimento a conferenze di approfondimento su tematiche storico, artistico e letterario;
- c) sostegno a rassegne teatrali che sappiano intercettare anche i cosiddetti "teatri minori" presenti sul territorio provinciale, al fine di coinvolgere un numero sempre maggiore di persone.

2. AMMONTARE DELLA SOMMA A DISPOSIZIONE E QUOTA MASSIMA ATTRIBUIBILE

L'importo stanziato per il presente avviso ammonta complessivamente ad **€ 27.000,00**.

La concessione dei contributi potrà avvenire fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Il contributo massimo assegnabile ad ogni iniziativa non può superare il **50%** della spesa preventivata e comunque la somma massima attribuibile è pari ad **€ 10.000,00**.

3. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le domande di contributo dovranno riferirsi esclusivamente ad iniziative la cui realizzazione sia prevista nell'anno 2026; non sono ammissibili iniziative già realizzate all'atto di presentazione della domanda di contributo.

4. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA RICHIESTA

Possono beneficiare delle agevolazioni previste dal presente Avviso i seguenti soggetti:

- a. Pubbliche Amministrazioni o altri enti pubblici;
- b. Associazioni, Fondazioni, Comitati, altri enti di diritto privato non riconosciuti ed enti di diritto privato dotati di personalità giuridica previsti dal Capo I, Titolo II "delle persone giuridiche" del Codice civile e dal D.P.R. 10 febbraio 2000 n. 361 che, nel rispetto delle norme della Costituzione, esercitano l'attività senza scopo di lucro.

Non possono beneficiare delle agevolazioni previste dal presente Avviso pubblico organizzazioni partitiche, loro articolazioni politico-organizzative o associazioni da loro dipendenti e le organizzazioni sindacali o loro emanazioni.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Per accedere al contributo è necessario presentare, su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Cultura, domanda sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente, alla quale deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) programma dettagliato dell'iniziativa per la quale si richiede il contributo in formato editabile;
- b) relazione sugli scopi e sulle finalità che l'iniziativa programmata intende perseguire e relative ricadute a livello provinciale;
- c) preventivo di spesa dettagliato, con l'indicazione delle risorse con le quali il soggetto richiedente intende farvi fronte;
- d) ultimo bilancio disponibile per le associazioni costituite da almeno due anni;
- e) per i soggetti privati, copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione dalla quale emerga l'assenza di scopo di lucro (es. estremi dell'iscrizione al RUNTS).

La domanda di contributo, in formato PDF e chiaramente leggibile, completa di copia di un documento di identità del legale rappresentante, deve essere presentata utilizzando il modello allegato al presente avviso e dovrà essere inviata esclusivamente **via PEC** all'indirizzo protocollo@provincia.cr.it.

Il termine per la presentazione delle richieste è fissato per le ore 24.00 del giorno 15/03/2026. Le domande devono pervenire alla PEC dell'Ente entro la data e l'ora fissate. Si raccomanda a tal proposito di controllare le ricevute di avvenuta consegna fornite dal sistema.

La graduatoria finale sarà approvata dall'Ente entro il 15/04/2026.

6. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

Le istanze pervenute saranno istruite da una commissione tecnica interna all'Ufficio Cultura.

La Commissione valuterà l'ammissibilità delle domande e formulerà un'apposita graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito, che sarà presentata al Presidente per la definitiva approvazione. Tale graduatoria verrà scorsa sino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Nel caso in cui la richiesta di contributo risulti irregolare o incompleta, ovvero si rendano necessarie precisazioni circa l'oggetto della stessa, verrà trasmessa formale comunicazione al richiedente al fine di consentire al medesimo di fornire i necessari chiarimenti e/o integrazioni.

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda di contributo relativa a un'unica iniziativa, pena l'inammissibilità di tutte le istanze dal medesimo presentate.

Analogamente, non può presentare richiesta di contributo il soggetto che beneficia di contributi provinciali in vigenza di Accordi di Programma, Protocolli d'Intesa, Accordi di Collaborazione, Convenzioni, ecc. nel corso dell'anno 2026.

CRITERI DI AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI

- a) Coerenza con l'ambito di intervento previsto nel presente bando;
- b) Avere una ricaduta su un significativo ambito del territorio provinciale;
- c) Avere finalità di utilità o di interesse pubblico, ossia essere rivolti all'intera collettività.

GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

Criteria	Parametri	Punti attribuibili
Qualità dell'iniziativa Max punti 70	Grado di coerenza con gli strumenti di programmazione della Provincia di Cremona	20
	Grado di sinergia e aggregazione tra più soggetti	5
	Capacità di disseminazione dei risultati (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web, ecc.)	5
	Capacità di coinvolgimento di un ampio numero di fruitori	10
	Grado di innovatività e originalità	10
	Rilevanza territoriale	20
Esperienza del soggetto proponente Max punti 10	Buon esito di analoghe iniziative svolte in periodi precedenti	10
Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa Max punti 20	Apporti di fondi al progetto diversi dal contributo provinciale	15
	Grado di autofinanziamento dell'iniziativa	5

7. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della liquidazione del contributo, ciascun beneficiario deve presentare apposita rendicontazione.

Nello specifico, saranno richieste:

- a. relazione riassuntiva dell'attuazione dell'iniziativa, corredata da copia della documentazione probatoria del periodo in cui la stessa è stata realizzata (articoli di giornale, locandine, manifesti o altro materiale);
- b. rendiconto economico dell'iniziativa con consuntivo dettagliato delle spese sostenute e delle eventuali entrate;
- c. documentazione probatoria relativa ai costi dell'iniziativa: **fatture quietanzate, mandati di pagamento, altra documentazione fiscalmente idonea (es. scontrini fiscali);**
- d. copia dei materiali promozionali eventualmente realizzati per l'iniziativa finanziata. **Il beneficiario dovrà infatti dare evidenza al contributo concesso nel materiale promozionale illustrativo delle iniziative.**

Sono ammesse tra le spese rendicontabili solo quelle strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa e chiaramente riferibili alla stessa, anche per quanto riguarda la data di effettuazione.

Sono esclusi dal contributo i soggetti che, in qualunque fase del procedimento, abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere.

Il contributo erogabile non potrà comunque superare il 50% della spesa rendicontata, sino al tetto massimo riconoscibile di € 10.000,00.

8. PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI BENEFICIARI

Ai sensi del D. Lgs. 33/2013, l'elenco dei beneficiari verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Cremona (www.provincia.cremona.it).

9. DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

In caso di rilevate irregolarità, carenze documentali, incongruenze e difformità rispetto a quanto previsto, concesso e rendicontato, a seguito di apposita richiesta di integrazione rimasta senza esito entro il termine fissato, è prevista la revoca, totale o parziale, dal contributo concesso.

La decadenza può essere altresì dichiarata per sopravvenienza, anche dopo l'erogazione del saldo, con onere di recupero di quanto indebitamente percepito, anche a valere su altre e diverse somme spettanti all'interessato.

I soggetti assegnatari dei contributi di cui al presente avviso decadono dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa o svolta l'attività per la quale il contributo era stato assegnato;
- non venga presentata la rendicontazione;
- siano intervenute sostanziali modifiche del programma, non precedentemente approvate;
- qualora dai controlli emerga la non veridicità di dichiarazioni sulla base delle quali è stato emanato il provvedimento di concessione.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e la relativa documentazione sono visionabili e scaricabili sul sito www.provincia.cremona.it - sezione "Cultura".

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate per iscritto esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo cultura@provincia.cremona.it

La Provincia di Cremona si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che gli interessati possano avanzare nei confronti della Provincia alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà automaticamente diritto all'assegnazione/erogazione del contributo stesso.

Per tutto quanto non espressamente indicato, si fa riferimento al "Regolamento dei criteri e modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi liberali e vantaggi economici in genere", approvato con DCP n. 66 del 08/06/2010.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sabrina Satta

e-mail: cultura@provincia.cremona.it

Per eventuali informazioni:

Ufficio Cultura – Telefono 0372/406242 -0372/406311

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Come previsto dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, si comunica che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 679/2016. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il **Titolare del Trattamento** è la Provincia di C r e m o n a , con sede in C.so Vittorio Emanuele II,
17 - 26100 Cremona.

Indirizzo mail: dpo@provincia.cremona.it

Il **Responsabile del Trattamento designato** è: dott.ssa Sabrina Satta

L'**incaricato** cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti è: dott.ssa Ilaria Arienti

Indirizzo email: cultura@provincia.cremona.it

Telefono: 0372/406242

Il Dirigente ad interim

dott.ssa Sabrina Satta

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche)