



Speciale LAVORO e CONCORSI

Informagiovani del Comune di Cremona



Orari di apertura

SPORTELLO INFORMAGIOVANI

Via Palestro, 17 - Cremona

APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.30

mercoledì dalle 10.00 alle 18.00

Inoltre, lo sportello è aperto, solo su appuntamento per consulenze personalizzate gratuite di orientamento anche

lunedì, martedì giovedì e venerdì
dalle 8:30 alle 10:00 e dalle 13:30 alle 14:30

Per INFORMAZIONI, CONSULENZE

per VALIDARE il tuo CV o per prendere un APPUNTAMENTO
per un COLLOQUIO CONTATTA lo SPORTELLO AL NUMERO

Tel. 0372 407950

NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO

o scrivi all'indirizzo informagiovani@comune.cremona.it

In questo numero

SCOPRI TALENT HUB

pag. 2

OFFERTE DI LAVORO

pag. 4

CONCORSI E SELEZIONI

pag. 8

CONTATTI

pag. 16

Seguici su



Scopri Talent Hub

La piattaforma regionale per l'orientamento

Talent Hub è la piattaforma regionale per l'**orientamento**, creata per **supportare i percorsi di formazione, lavoro e transizione professionale**.

Offre **accesso 24 ore su 24** a informazioni aggiornate su percorsi formativi e opportunità lavorative, strumenti per la ricerca attiva di lavoro e stage, e il contatto con orientatori esperti che aiutano a scegliere e valorizzare le competenze.

Non sognare il tuo futuro, dagli gambe con 3 semplici mosse



1. Registrati su
TALENT HUB



2. Ricevi il supporto di
orientatori esperti e
professionisti



3. Trova lavoro o il
percorso formativo
più adatto a te

REGISTRATI - ACCEDI

www.talenthub.coach

Vuoi scegliere il tuo percorso formativo?

Non è mai facile decidere su quale percorso di studi investire.

TALENT HUB ti offre un panorama completo dell'offerta lombarda

e il supporto di orientatori esperti che ti aiuteranno a scegliere e a valorizzare il tuo talento

Su **Talent Hub** trovi:

- schede informative su Università, Master, ITS, Alta Formazione Artistica e Musicale, Conservatori e altri percorsi formativi, con dettagli su corsi di studio, sedi, servizi offerti e materiali di approfondimento;
- informazioni sugli sbocchi professionali dei diversi percorsi di studio, utili per orientare le scelte formative;
- approfondimenti su materie scolastiche, percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, leFP, IFTS, diritto allo studio, metodo di studio, soft skills, iscrizioni scolastiche e test di ammissione all'università;
- informazioni e consigli sulle opportunità di studio all'estero;
- notizie su eventi in presenza e online dedicati alla formazione e all'orientamento, come open day e giornate informative;
- indicazioni e contatti dei servizi di orientamento attivi sul territorio, per ricevere il supporto di operatori qualificati.



www.talenthub.coach

Cerchi un lavoro o uno stage? Trova quello giusto per te!

Trovare lavoro, avviare una carriera da amare non è mai scontato.

Usa TALENT HUB e contatta i nostri orientatori per una ricerca efficace e in sicurezza

Su **Talent Hub** trovi:

- oltre 150 **video e materiali formativi dedicati alla ricerca attiva del lavoro**, dalla scrittura del Curriculum Vitae e della lettera di presentazione, alle strategie per affrontare il colloquio, fino alla pianificazione del proprio percorso professionale;
- **opportunità di lavoro e stage** in costante aggiornamento, pubblicate direttamente dalle aziende aderenti a Talent Hub o selezionate dal web tramite un aggregatore dedicato, con possibilità di candidatura online;
- **CV Builder**, uno strumento intelligente per creare facilmente online un Curriculum Vitae efficace, scegliendo tra diversi modelli e numerosi esempi di frasi;
- **Cover Letter Builder**, un sistema guidato per realizzare lettere di presentazione personalizzate, partendo da modelli e suggerimenti pensati per rispondere alle richieste dei selezionatori;
- **strumenti** per la preparazione ai colloqui, con video training e oltre 400 domande e risposte;
- una **mappatura delle strutture e dei servizi per l'imprenditorialità** attivi sul territorio, con guide e approfondimenti tematici;
- indicazioni e contatti dei **servizi di orientamento del territorio**, per ricevere supporto da operatori qualificati.

PER LE AZIENDE

Cerchi talenti?

Talent Hub ti mette a disposizione tutto ciò che ti serve per trovare i talenti del territorio

Su **Talent Hub** trovi:

- una **pagina aziendale** dedicata in cui raccontare l'azienda con testi descrittivi, immagini, video, illustrazione dei benefit per attrarre i candidati;
- la possibilità di **creare e pubblicare offerte di lavoro**, raccogliere candidature, ricevere curriculum vitae e lettere di presentazione, attivare un processo di selezione digitale;
- un **database dei curriculum vitae** dei talenti del territorio con la possibilità di effettuare ricerche attraverso specifici filtri;
- **supporto**, da parte degli Informagiovani accreditati ai servizi al lavoro, per le attività di preselezione dei candidati;
- l'opportunità di far collaborare, sulle attività di ricerca e selezione e sul profilo aziendale, più selezionatori per ogni azienda;
- e tanto altro.

OFFERTE di LAVORO

Consulta le offerte su www.talenthub.coach e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale www.talenthub.coach **dalla aziende registrate.**

ATTENZIONE!!!!!!!

Non inviare il curriculum vitae all'Informagiovani o all'Orientagiovani.
PUOI CANDIDATI ESCLUSIVAMENTE ONLINE ATTRAVERSO TALENT HUB
 Verifica di possedere i requisiti prima di candidarti all'offerta.

ADDETTO SMONTATORE AUTO/LATTONIERE

Scadenza: 30/07/2026

Siamo alla ricerca di una persona motivata da inserire nel nostro team.

Mansioni principali: smontaggio e montaggio di componenti auto, attività di lattoneria e lavorazioni su lamiera, gestione e organizzazione del magazzino, supporto alle attività produttive dell'officina. Requisiti: buona manualità e predisposizione ai lavori pratici, preferibile esperienza in ambito meccanico, carrozzeria, lattoneria o officina (opzionale), capacità di lavorare in squadra, precisione, affidabilità e voglia di imparare, automunito (preferenziale). Offriamo: inserimento in un ambiente dinamico e professionale, contratto e retribuzione commisurati all'esperienza. Valutiamo anche candidati con poca esperienza ma con forte volontà di apprendere.

JUNIOR RECEPTIONIST/SEGRETARIA

Scadenza: 31/07/2026

Siamo alla ricerca di una risorsa motivata, dinamica e desiderosa di crescere professionalmente, da inserire all'interno del nostro team d'ufficio. La risorsa selezionata intraprenderà un percorso di formazione e affiancamento mirato. Attività e competenze richieste: Competenze Informatiche: ottimo utilizzo del Pacchetto Office (in particolare Word ed Excel), gestione della posta elettronica (Outlook o Gmail) e capacità di data entry accurato. Competenze digitali: dimestichezza nell'uso dei principali strumenti informatici di ufficio (PC, stampanti, scanner) e abilità nella navigazione internet per la ricerca di informazioni.

Competenze relazionali: ottime doti comunicative (scritte e verbali), forte predisposizione al contatto con il pubblico e approccio gentile verso i clienti. Attitudini personali: precisione, massima attenzione ai dettagli, puntualità, affidabilità e spiccate capacità di organizzazione autonoma del proprio lavoro. Mentalità: forte propensione all'apprendimento continuo, curiosità e motivazione a intraprendere un percorso formativo.

Cosa offriamo: contratto di Apprendistato professionalizzante finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato. CCNL applicato: Metalmeccanica Artigianato. Orario di Lavoro: Dal 2 aprile al 30 settembre dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 17:00. Dal 1° ottobre al 1° aprile (Periodo invernale), dal lunedì al venerdì con gli stessi orari infrasettimanali, con l'aggiunta del sabato dalle ore 08:00 alle 16:00.



RESPONSABILE DI SEGRETERIA**SCADENZA: 31/07/2026**

Il Centro C.R.I.A.F. è alla ricerca di una figura di responsabile di segreteria da inserire all'interno del proprio organico. La persona selezionata entrerà a far parte del team dello studio, supportando le attività organizzative e di segreteria. Le specifiche relative al ruolo, alle mansioni previste e all'organizzazione del lavoro verranno condivise e approfondite in sede di colloquio.

RESPONSABILE DI SEGRETERIA**Scadenza: 31/07/2026**

Confcommercio Provincia di Cremona seleziona un/a Agente di Commercio / Account Commerciale per conto di un'importante realtà leader nel settore della comunicazione locale e multimediale. Non cerchiamo un semplice venditore di spazi pubblicitari, ma un/a professionista della vendita consulenziale B2B. La risorsa avrà il compito di sviluppare il portafoglio clienti pubblicitario e contribuire alla crescita del network attraverso la vendita di soluzioni di comunicazione integrate (TV, digital, social ed eventi) rivolte ad aziende, professionisti ed enti del territorio.

1. Attività Principali e Responsabilità. La figura inserita si occuperà di: Sviluppo commerciale: Identificare e intercettare nuove opportunità di business nelle aree di Cremona, Crema e provincia, Gestione Clienti: Gestire, fidelizzare e ampliare il portafoglio clienti assegnato, Consulenza di Marketing: Analizzare i bisogni di comunicazione dei clienti e proporre soluzioni pubblicitarie integrate (TV, portali web, social media, branded content, sponsorizzazioni ed eventi), Negoziazione: Elaborare offerte commerciali personalizzate, gestire le trattative e la chiusura dei contratti, Lavoro di Squadra: Collaborare con la direzione commerciale, la redazione e l'area digital per lo sviluppo di progetti ad alto valore aggiunto, Fidelizzazione: Curare il post-vendita, i rinnovi contrattuali e le strategie di up-selling e cross-selling.

Requisiti Richiesti (Competenze ed Esperienza), Il/La candidato/a ideale possiede una forte predisposizione commerciale e un vivo interesse per il mondo dei media e del digital marketing, Requisiti Fondamentali: Esperienza pregressa nella vendita B2B o nello sviluppo commerciale, Ottime capacità di ascolto, analisi dei bisogni del cliente e gestione delle obiezioni, Buona dimestichezza con gli strumenti digitali, social media e comunicazione online, Autonomia nell'organizzazione dell'agenda e degli appuntamenti commerciali, Forte orientamento ai risultati e ottime doti relazionali, Patente B e disponibilità agli spostamenti sul territorio di riferimento, Cosa Offrono e Trattamento Economico, Inserimento stabili: Inserimento in una realtà consolidata e leader nel settore della comunicazione locale,

SEGUE ➔

Formazione: Affiancamento costante sul campo e supporto continuo da parte di un team di professionisti (giornalisti, marketer, digital specialist), Strumenti di lavoro: Supporto operativo e portfolio prodotti ampio e competitivo per facilitare l'acquisizione dei clienti, Crescita: Concrete opportunità di sviluppo professionale ed economico in un ambiente meritocratico, Compenso: È previsto un compenso fisso indicativo di € 1.250 mensili , a cui si aggiungono provvigioni commisurate ai risultati, per i candidati con profilo Senior , la proposta economica sarà valutata e personalizzata in base all'esperienza, Contratto a tempo determinato iniziale oppure a Partita Iva, Sede di lavoro principale: Cremona (con operatività sulla provincia).

RICERCA PERSONALE AMMINISTRATIVO E GESTIONE UFFICIO

Scadenza: 16/08/2026

Siamo un Ente di Promozione Sportiva, in Cremona.

Abbiamo la necessità di una figura che sappia gestire la contabilità (utilizzo software Absolute), stendere un Bilancio Preventivo, saper gestire e pianificare i processi dell'attività del Comitato, incluse le risorse economiche. Il servizio di front-office è molto limitato, in quanto i rapporti con le nostre Affiliate (clienti) sono attivate on-line o su piattaforme.

Cerchiamo una persona gentile, con il senso dell'ordine, mentalmente dinamica che sarà naturalmente accompagnata nella formazione dell'ordinamento sportivo per tutto quanto concerne la necessità gestionale del Comitato.

ADDETTO/A SEGRETERIA, BACK OFFICE E SUPPORTO SISTEMA QUALITÀ

Scadenza: 31/08/2026

Per il potenziamento del nostro organico interno, siamo alla ricerca di una risorsa che abbia già maturato una minima esperienza in ambito di gestione documentale e attività di back office. La figura si occuperà della gestione delle attività quotidiane di segreteria generale e back office, fornendo al contempo un fondamentale supporto operativo alla gestione del Sistema di Gestione Qualità (ISO 9001) aziendale. Cerchiamo una persona precisa, metodica e flessibile, capace di muoversi con disinvoltura tra la gestione documentale e le scadenze quotidiane dell'ufficio. Principali mansioni e responsabilità: segreteria generale e back office, gestione del centralino, smistamento delle telefonate e della posta elettronica istituzionale. Accoglienza clienti, fornitori e visitatori in azienda. Attività di data entry (sia cartacea sia digitale) e gestione della cancelleria. Supporto amministrativo generico ai vari reparti aziendali (inserimento dati, preparazione di documenti standard).

SEGUE ➔

Supporto Operativo Qualità ISO 9001: in affiancamento al Responsabile Qualità, la risorsa svolgerà compiti operativi legati al mantenimento della certificazione: gestione e aggiornamento della documentazione di sistema (procedure, istruzioni operative, moduli), archiviazione e tracciamento delle non conformità (interne, fornitori e clienti) e delle relative azioni correttive, supporto nella preparazione della documentazione necessaria per gli audit interni ed esterni (enti di certificazione), monitoraggio delle scadenze periodiche legate alla qualità. Hard Skills (Competenze Tecniche): Diploma di scuola secondaria superiore (indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing - ex Ragioneria, Segreteria d'Azienda, Liceo o simili), esperienza pregressa di almeno 1-2 anni in ruoli di segreteria, front desk o back office amministrativo, buona padronanza del Pacchetto Office, in particolare di Excel (per la gestione di tabelle, scadenziari e report) e di Word, buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) per la gestione di base di contatti/corrispondenza estera. Soft Skills (Competenze Trasversali): precisione, puntualità e doti organizzative. La gestione della qualità richiede un forte rispetto delle regole e accuratezza nel trattamento dei dati. Riservatezza e affidabilità: trattandosi di un ruolo di segreteria e gestione dati aziendali. Proattività e spirito operativo: capacità di gestire le priorità quotidiane e di risolvere piccoli imprevisti con autonomia. Buone capacità comunicative e relazionali: attitudine al lavoro di squadra e un approccio cordiale e professionale con l'esterno. Offriamo un percorso di stage della durata di 6 mesi, retribuito con un rimborso spese mensile di 600€ netti, con l'obiettivo di inserire la risorsa nel nostro organico al termine del percorso. Orario di lavoro: Part-Time 20 h. Sede di lavoro: Castelveverde (CR).

MECCANICO / SMONTATORE AUTO (CON PICCOLA LATTONERIA)

Scadenza: 31/08/2026

Posizione ricercata: Meccanico / Smontatore Auto con esperienza anche in piccoli lavori di lattoneria. La risorsa si occuperà di: Smontaggio e rimontaggio di autovetture, Sostituzione di componenti meccanici e di carrozzeria, Esecuzione di interventi di meccanica ordinaria, Piccoli lavori di lattoneria e preparazione dei veicoli per la verniciatura, Collaborazione con il team di carrozzeria per garantire lavorazioni di qualità. Requisiti richiesti: Esperienza nel settore automotive, Buona manualità e capacità di lavorare in autonomia, Precisione, affidabilità e serietà, Patente B, Offriamo: Contratto commisurato all'esperienza, Retribuzione competitiva, Ambiente di lavoro serio, dinamico e in crescita, Possibilità di formazione e crescita professionale. Sede di lavoro: Vescovato (CR)

Consulta le offerte su **www.talenthub.coach** e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale **www.talenthub.coach** dalla **aziende registrate**.

Le offerte di lavoro si intendono rivolte ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

CONCORSI e SELEZIONI

**PER CANDIDARTI DEVI SEGUIRE
LE INDICAZIONI RIPORTATE
NEL BANDO DI TUO INTERESSE
CONSULTABILE ONLINE AI LINK INDICATI**

Cremona e provincia

N.1 POSTO OSTETRICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO DETERMINATO

Ente: ASST Crema - CR

Scadenza: 31 Lug 2026

<https://www.asst-crema.it/concorsi/avviso-pubblico-aperto-fino-al-31072026-copertura-tempo-determinato-incarico-durata-12-mesi-n-1-posto-ostetrica>

N. 1 POSTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO DETERMINATO

Ente: ASST Crema - CR

Scadenza: 31 Lug 2026

<https://www.asst-crema.it/concorsi/avviso-pubblico-aperto-sino-al-31072026-copertura-tempo-determinato-incarico-durata-12-mesi-n-1-posto-collaboratore-amministrativo-professionale-area>

N. 1 - ESPERTO SISTEMI INFORMATIVI per i servizi Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Provincia Cremona - CR

Scadenza: 5 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=be1f438c5c944c4eb424ad3c1bb5098c

N.1 - ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

Ente: Comune Vescovato - CR

Scadenza: 12 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=64d38af1ecc3443a94d2df376d15bceb



Cremona
COMUNE DI CREMONA



INFORMAGIOVANI

INFO

Informagiovani - Comune di Cremona

Tel. 0372 407950
informagiovani@comune.cremona.it
info.lavoro@comune.cremona.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI DISPONIBILI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE IN QUALITÀ DI RILEVATORI DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE 2022 - 2026

Ente: Comune Cremona - CR

Scadenza: 10 Sett 2026

<https://www.comune.cremona.it/novita/avvisi/avviso-pubblico-per-formazione-un-elenco-rilevatori-censimento-generale-della>

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO - INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: ASST Cremona - CR

Scadenza: 31 Dic 2026

<https://www.asst-cremona.it/concorsi/avviso-selezione-pubblica-titoli-e-colloquio-copertura-tempo-pieno-e-determinato-posti-personale-dellarea-professionisti-salute-e-funzionari-ruolo>

N.1 FISIOTERAPISTA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO/PARZIALE E DETERMINATO

Ente: ASST Crema - CR

Scadenza: 31 Dic 2026

<https://www.asst-crema.it/concorsi/avviso-pubblico-aperto-fino-al-31122026-copertura-tempo-determinato-incarico-durata-12-mesi-anche-tempo-parziale-posti-fisioterapista>

N.1 INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: ASST Crema - CR

Scadenza: 31 Dic 2026

<https://www.asst-crema.it/concorsi/avviso-pubblico-aperto-sino-al-31122026-copertura-tempo-determinato-incarico-durata-12-mesi-posti-infermiere-area-professionisti-salute-e-funzionari>

**PER CANDIDARTI DEVI SEGUIRE LE INDICAZIONI RIPORTATE
NEL BANDO DI TUO INTERESSE
CONSULTABILE ONLINE AI LINK INDICATI**

Fuori provincia

N. 1695 - FUNZIONARI PROGETTAZIONE, EROGAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Istituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS - Varie sedi

Scadenza: 27 Lug 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=69e36f03408f4a80b3785a647fc77905

N. 1 - BUILDING MANAGER ASSISTANT - AREA DEI COLLABORATORI- TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - Mi

Scadenza: 27 Lug 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=e181de75b29740028f85d23566656b36

N. 1 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZA LOCALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Comune Fidenza - PR

Scadenza: 27 Lug 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=d0c1f9e288d14932b3babf5330ad60ba

N. 1 - STUDENTS RECRUITMENT OFFICER - AREA DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - Mi

Scadenza: 28 Lug 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=e6702cca2a824503b199fc3ef89309ac

N. 1 - SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CULTURALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Asp Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio di Milano - MI

Scadenza: 30 Lug 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=87b20543de4b4ec996a8dcf1066f8697

N. 95 - UNITÀ DI PERSONALE NEI RUOLI DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica

Scadenza: 30 Lug 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=552d26a7f57949feaf0b605bc273f398

N. 1 - ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Sesto San Giovanni - MI

Scadenza: 31 Lug 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=8fe6c8cdeb6e498a90e71bf0f4cab212

N. 8 - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI N. 4 POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI A VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ente: Comune Mantova - MN

Scadenza: 31 Lug 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=d47e1b60042b4b6db1431e28ed722fa6

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO - MAESTRA DI SCUOLA MATERNA - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Comune Mantova - MN

Scadenza: 31 Lug 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=cf4b9565c36042cf809f70868f7090b2

N. 1 - RESPONSABILE DI NUCLEO DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI (RAA) - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Istituto Emilio Biazzi di Castelvetro Piacentino - PC

Scadenza: 28 Lug 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=c0a9e5f5edf54a6b8d322d4f4fe3b89d

N. 1 - ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Soragna - PR

Scadenza: 1 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=00a7c67d04764f158797ef2d8851722d

N. 1 - OPERATORE TECNICO ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORIESPERTI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Leno - BS

Scadenza: 2 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=f9ee0cce7a184ca0a5a3a7b20eeaa78f

N. 1 - EVENTS ASSISTANT - AREA DEI COLLABORATORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - Mi

Scadenza: 3 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=c90b4df6c13047c3a1c5e1181d1ff5df

N. 1 - COMMUNICATION ASSISTANT - AREA DEI COLLABORATORI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 3 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=ecd958f872694b20b4df6fe48b14ac94

N. 6 - FUNZIONARIO TECNICOINFORMATICO - AREA DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Milano - Bicocca - MI

Scadenza: 6 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=a4e8c4b5267d4f5c915e8cfb73a8fb9b

N. 1 - COLLABORATORE AREA INFRASTRUTTURE - AREA DEI COLLABORATORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Bergamo - BG

Scadenza: 6 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=1a4903d55a8d40c5bc94f3d2ce3ae36b

N. 1 - DIETISTA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ASST Santi Paolo e Carlo di Milano - MI

Scadenza: 6 Ago 2026

<https://www.asst-santipaolocarlo.it/concorsi/concorso-pubblico-titoli-ed-esami-copertura-n-1-posto-tempo-indeterminato-e-tempo-pieno-dietista-area-professionisti>

N. 4 - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune San Giuliano Milanese - MI

Scadenza: 9 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=0baac5e82b284205a9cd1b6b004b89ef

N. 1 - TECNOLOGO PER IL PROGETTO "POLI-BIOLAB - BIOCONVERGENCE RESEARCH INFRASTRUCTURE AT POLITECNICO DI MILANO" - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - Mi

Scadenza: 10 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=2f9572dca967401798917dd9308d8d56

N. 15 - DOCENTI NEI CORSI STRUMENTALI, VOCALI E COMPOSITIVI - TEMPO PIENO E DETERMINATO - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO BIENNIO 2026/2028

Ente: Conservatorio Statale di Musica di Piacenza - PC

Scadenza: 10 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=8a5235e647724342a7d7f7e216c99d37

N. 1 - FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO con riserva per il volontari del SCU/SCN

Ente: Comune Flero - BS

Scadenza: 12 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=8b33d2b02fbc4dcbbbc90b229b1a6664

50 - INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: ASST Santi Paolo e Carlo di Milano - MI

Scadenza: 31 Dic 2026

<https://www.asst-santipaolocarlo.it/concorsi/avviso-pubblico-titoli-e-colloquio-copertura-n-50-posti-infermiere-tempo-determinato-e-tempo-pieno-12-mesi>

N. 1 - DIRETTORE D'UFFICIO D'AMBITO - AREA DIRIGENZA DELLE FUNZIONI LOCALI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Provincia di Lodi - LO

Scadenza: 12 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=2f430a7af4e04cc194c7717041674f78

N. 5 - INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano - MI

Scadenza: 14 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=be2cc414a6f04f7fbbc043fe9ebe066f

N. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

Ente: Comune Redondesco - MN

Scadenza: 15 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=e27c52331b1b45a195bde922c5b9344f

N. 1 - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO con frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. e del SCU/SCN

Ente: Comune Isorella - BS

Scadenza: 17 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=8cbc1583fad944d9a347e172e9237030

N. 1 - ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Cazzago San Martino - BS

Scadenza: 28 Ago 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=6f5cd1e43f044961929ee0e05bedf986

N. 2 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

Ente: Comune Cologne - BS

Scadenza: 6 Set 2026

https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=dc758af0024947d4a477ade461ab2f8f

N. 25 - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: ASST Santi Paolo e Carlo di Milano - MI

Scadenza: 31 Dic 2026

<https://www.asst-santipaolocarlo.it/concorsi/avviso-pubblico-titoli-e-colloquio-copertura-n-25-posti-tecnico-sanitario-laboratorio-biomedico>

N. 25 - TECNICO DI RADIOLOGIA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: ASST Santi Paolo e Carlo di Milano - MI

Scadenza: 31 Dic 2026

<https://www.asst-santipaolocarlo.it/concorsi/avviso-pubblico-titoli-e-colloquio-copertura-n-25-posti-tecnico-radiologia-tempo-determinato-e-tempo-pieno>

50 - INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

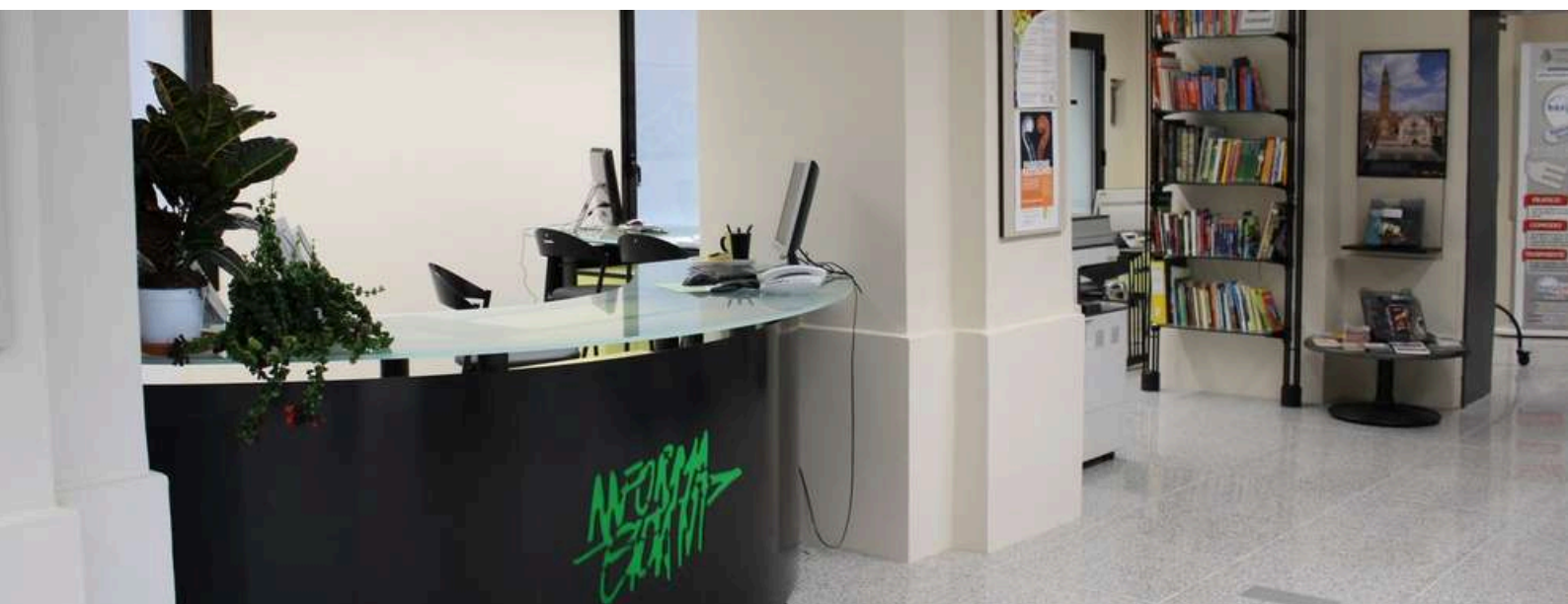
Ente: ASST Santi Paolo e Carlo di Milano - MI

Scadenza: 31 Dic 2026

<https://www.asst-santipaolocarlo.it/concorsi/avviso-pubblico-titoli-e-colloquio-copertura-n-50-posti-infermiere-tempo-determinato-e-tempo-pieno-12-mesi>

**PER CANDIDARTI DEVI SEGUIRE LE INDICAZIONI RIPORTATE
NEL BANDO DI TUO INTERESSE
CONSULTABILE ONLINE AI LINK INDICATI**





INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CREMONA

Via Palestro, 17 - Cremona



Cremona
COMUNE DI CREMONA



E' uno spazio pubblico dove le informazioni, i materiali e i servizi erogati sono gratuiti e a disposizione di tutti.

ORARIO ESTIVO DI APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.30

mercoledì dalle 10.00 alle 18.00

Inoltre, lo sportello è aperto, **solo su appuntamento** per consulenze personalizzate gratuite di orientamento, anche lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8:30 alle 10:00 e dalle 13:30 alle 14:30.

Per INFORMAZIONI, CONSULENZE per VALIDARE il tuo CV o per prendere un APPUNTAMENTO per un COLLOQUIO CONTATTA lo SPORTELLLO AL NUMERO **0372 407950** NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO o scrivi all'indirizzo **informagiovani@comune.cremona.it**

Web

informagiovani.comune.cremona.it

www.talenthub.coach

Social



@informagiovani.cremona



@IGCremona



@igcremona



informagiovanicr



Informagiovani Cremona