

Speciale LAVORO e CONCORSI

Informagiovani del Comune di Cremona



Orari di apertura

SPORTELLO INFORMAGIOVANI

Via Palestro, 17 - Cremona

APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO

lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.30

martedì dalle 12.00 alle 18.00

mercoledì dalle 10.00 alle 18.00

Inoltre, lo sportello è aperto, solo su appuntamento per consulenze personalizzate gratuite di orientamento anche

lunedì, giovedì e venerdì

dalle 8:30 alle 10:00 e dalle 13:30 alle 14:30

mercoledì dalle 8:30 alle 10:00

Per INFORMAZIONI, CONSULENZE

per VALIDARE il tuo CV o per prendere un APPUNTAMENTO

per un COLLOQUIO CONTATTA lo SPORTELLO AL NUMERO

Tel. 0372 407950

NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO

o scrivi all'indirizzo informagiovani@comune.cremona.it

In questo numero

SCOPRI TALENT HUB

pag. 2

OFFERTE DI LAVORO

pag. 4

CONCORSI E SELEZIONI

pag. 9

CONTATTI

pag. 14

Seguici su



Scopri Talent Hub

La piattaforma regionale per l'orientamento

Talent Hub è la piattaforma regionale per l'**orientamento**, creata per **supportare i percorsi di formazione, lavoro e transizione professionale**.

Offre **accesso 24 ore su 24** a informazioni aggiornate su percorsi formativi e opportunità lavorative, strumenti per la ricerca attiva di lavoro e stage, e il contatto con orientatori esperti che aiutano a scegliere e valorizzare le competenze.

Non sognare il tuo futuro, dagli gambe con 3 semplici mosse



1. Registrati su
TALENT HUB



2. Ricevi il supporto di
orientatori esperti e
professionisti



3. Trova lavoro o il
percorso formativo
più adatto a te

REGISTRATI - ACCEDI

www.talenthub.coach

Vuoi scegliere il tuo percorso formativo?

Non è mai facile decidere su quale percorso di studi investire.

TALENT HUB ti offre un panorama completo dell'offerta lombarda

e il supporto di orientatori esperti che ti aiuteranno a scegliere e a valorizzare il tuo talento

Su **Talent Hub** trovi:

- schede informative su Università, Master, ITS, Alta Formazione Artistica e Musicale, Conservatori e altri percorsi formativi, con dettagli su corsi di studio, sedi, servizi offerti e materiali di approfondimento;
- informazioni sugli sbocchi professionali dei diversi percorsi di studio, utili per orientare le scelte formative;
- approfondimenti su materie scolastiche, percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, leFP, IFTS, diritto allo studio, metodo di studio, soft skills, iscrizioni scolastiche e test di ammissione all'università;
- informazioni e consigli sulle opportunità di studio all'estero;
- notizie su eventi in presenza e online dedicati alla formazione e all'orientamento, come open day e giornate informative;
- indicazioni e contatti dei servizi di orientamento attivi sul territorio, per ricevere il supporto di operatori qualificati.



www.talenthub.coach

Cerchi un lavoro o uno stage? Trova quello giusto per te!

Trovare lavoro, avviare una carriera da amare non è mai scontato.

Usa TALENT HUB e contatta i nostri orientatori per una ricerca efficace e in sicurezza

Su **Talent Hub** trovi:

- oltre 150 **video e materiali formativi dedicati alla ricerca attiva del lavoro**, dalla scrittura del Curriculum Vitae e della lettera di presentazione, alle strategie per affrontare il colloquio, fino alla pianificazione del proprio percorso professionale;
- **opportunità di lavoro e stage** in costante aggiornamento, pubblicate direttamente dalle aziende aderenti a Talent Hub o selezionate dal web tramite un aggregatore dedicato, con possibilità di candidatura online;
- **CV Builder**, uno strumento intelligente per creare facilmente online un Curriculum Vitae efficace, scegliendo tra diversi modelli e numerosi esempi di frasi;
- **Cover Letter Builder**, un sistema guidato per realizzare lettere di presentazione personalizzate, partendo da modelli e suggerimenti pensati per rispondere alle richieste dei selezionatori;
- **strumenti** per la preparazione ai colloqui, con video training e oltre 400 domande e risposte;
- una **mappatura delle strutture e dei servizi per l'imprenditorialità** attivi sul territorio, con guide e approfondimenti tematici;
- indicazioni e contatti dei **servizi di orientamento del territorio**, per ricevere supporto da operatori qualificati.

PER LE AZIENDE

Cerchi talenti?

Talent Hub ti mette a disposizione tutto ciò che ti serve per trovare i talenti del territorio

Su **Talent Hub** trovi:

- una **pagina aziendale** dedicata in cui raccontare l'azienda con testi descrittivi, immagini, video, illustrazione dei benefit per attrarre i candidati;
- la possibilità di **creare e pubblicare offerte di lavoro**, raccogliere candidature, ricevere curriculum vitae e lettere di presentazione, attivare un processo di selezione digitale;
- un **database dei curriculum vitae** dei talenti del territorio con la possibilità di effettuare ricerche attraverso specifici filtri;
- **supporto**, da parte degli Informagiovani accreditati ai servizi al lavoro, per le attività di preselezione dei candidati;
- l'opportunità di far collaborare, sulle attività di ricerca e selezione e sul profilo aziendale, più selezionatori per ogni azienda;
- e tanto altro.

OFFERTE di LAVORO

Consulta le offerte su www.talenthub.coach e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale www.talenthub.coach **dalla aziende registrate.**

ATTENZIONE!!!!!!!

Non inviare il curriculum vitae all'Informagiovani o all'Orientagiovani.
PUOI CANDIDATI ESCLUSIVAMENTE ONLINE ATTRAVERSO TALENT HUB
Verifica di possedere i requisiti prima di candidarti all'offerta.

OPERAI METALMECCANICI

Scadenza: 24/09/2026

Operatori metalmeccanici per azienda con sede a Canneto sull'Oglio. Sede di lavoro: Canneto sull'Oglio (MN), Orario: 3 turni (NO ciclo continuo), Contratto: inserimento diretto in azienda; valutabile tempo indeterminato per profili con esperienza specifica e significativa, CCNL: Metalmeccanici Industria. Requisiti preferenziali: esperienza pregressa in contesti medio-strutturati del settore forggiatura e/o acciaieria. Plus: esperienza nell'utilizzo della gru e/o mezzi pesanti.

BARISTI/CAMERIERI

Scadenza: 27/09/2026

Per nuova apertura caffetteria/cocktail bar in città a Cremona cerchiamo 2 candidati ambosessi come baristi/camerieri che rispondano alle seguenti caratteristiche: persone dinamiche e solari, capacità relazionali, predisposizione al lavoro in team, conoscenza della lingua inglese, automunite. Offriamo: 1 posizione a tempo determinato part time 30 ore, 1 posizione a chiamata per il weekend. Specificare per quale posizione ci si intende candidare.

RISORSA FRONT-OFFICE/BACK-OFFICE

Scadenza: 30/09/2026

Impiegata Part-time Front-office e Back-office per supporto staff amministrativo/contabile con buona capacità organizzativa, relazionale e disponibilità ad apprendere.

APPRENDISTA ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA OPERATIVA E AMMINISTRATIVA

Scadenza: 30/09/2026

Siamo una piccola ditta operante nel settore dell'assistenza tecnica di impianti di climatizzazione e trattamento acque, è alla ricerca di una risorsa brillante e motivata da inserire nel proprio team d'ufficio.

SEGUE ➡

Crediamo fortemente nel valore dei giovani e nell'investimento sul loro futuro: per questo non cerchiamo un profilo con anni di esperienza, ma una persona desiderosa di apprendere un mestiere dinamico, completo e sempre più richiesto dal mercato. Ti verrà offerto un percorso di inserimento graduale, con un tutor dedicato che ti guiderà passo dopo passo per farti acquisire piena autonomia sia nella gestione operativa che in quella amministrativo-fiscale. Inquadramento economico e retribuzione commisurati a quanto previsto dal CCNL di categoria, artigiano metalmeccanico di apprendistato, con percorso di crescita retributiva speculare all'autonomia acquisita.

Addetto/a Segreteria, Back Office e Supporto Sistema Qualità

Scadenza: 30/09/2026

Per il potenziamento del nostro organico interno, siamo alla ricerca di una risorsa che abbia già maturato una minima esperienza in ambito di gestione documentale e attività di back office. La figura si occuperà della gestione delle attività quotidiane di segreteria generale e back office, fornendo al contempo un fondamentale supporto operativo alla gestione del Sistema di Gestione Qualità (ISO 9001) aziendale. Cerchiamo una persona precisa, metodica e flessibile, capace di muoversi con disinvoltura tra la gestione documentale e le scadenze quotidiane dell'ufficio. Principali Mansioni e Responsabilità Segreteria Generale e Back Office Gestione del centralino, smistamento delle telefonate e della posta elettronica istituzionale. Accoglienza clienti, fornitori e visitatori in azienda. Attività di data entry (sia cartacea sia digitale) e gestione della cancelleria. Supporto amministrativo generico ai vari reparti aziendali (inserimento dati, preparazione di documenti standard). Supporto Operativo Qualità ISO 9001. In affiancamento al Responsabile Qualità, la risorsa svolgerà compiti operativi legati al mantenimento della certificazione: Gestione e aggiornamento della documentazione di sistema (procedure, istruzioni operative, moduli). Archiviazione e tracciamento delle non conformità (interne, fornitori e clienti) e delle relative azioni correttive. Supporto nella preparazione della documentazione necessaria per gli audit interni ed esterni (enti di certificazione). Monitoraggio delle scadenze periodiche legate alla qualità. Hard Skills (Competenze Tecniche) Diploma di scuola secondaria superiore (indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing - ex Ragioneria, Segreteria d'Azienda, Liceo o simili). Esperienza pregressa di almeno 1-2 anni in ruoli di segreteria, front desk o back office amministrativo. Buona padronanza del Pacchetto Office, in particolare di Excel (per la gestione di tabelle, scadenziari e report) e di Word. Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) per la gestione di base di contatti/corrispondenza estera. Soft Skills (Competenze Trasversali) Precisione, puntualità e doti organizzative: La gestione della qualità richiede un forte rispetto delle regole e accuratezza nel trattamento dei dati. Riservatezza e affidabilità: Trattandosi di un ruolo di segreteria e gestione dati aziendali. Proattività e spirito operativo: Capacità di gestire le priorità quotidiane e di risolvere piccoli imprevisti con autonomia. Buone capacità comunicative e relazionali: Attitudine al lavoro di squadra e un approccio cordiale e professionale con l'esterno. Cosa Offriamo offriamo un percorso di stage della durata di 6 mesi, retribuito con un rimborso spese mensile di 600€ netti, con l'obiettivo di inserire la risorsa nel nostro organico al termine del percorso. Orario di lavoro: Part-Time 20 h. Sede di lavoro: Castelveverde (CR).

CONSULENTE JUNIOR BENESSERE E STILI DI VITA**Scadenza: 03/10/2026**

Manpower ricerca una risorsa da inserire presso un centro specializzato nella promozione del benessere e nell'educazione a corretti stili di vita. Se stai frequentando o hai concluso un percorso universitario in Scienze Motorie, Dietistica, Scienze dell'Alimentazione, Fisioterapia o discipline affini, questa opportunità ti permetterà di entrare in contatto con il mondo del benessere applicato alla persona, sviluppando competenze relazionali e professionali a stretto contatto con professionisti del settore. La figura selezionata affiancherà il team specializzato nelle attività quotidiane del centro, supportando le clienti nel loro percorso di miglioramento dello stile di vita e contribuendo a creare un'esperienza accogliente e positiva. Di cosa ti occuperai: Accoglienza e assistenza delle clienti. Gestione degli appuntamenti e dell'agenda del centro. Supporto alle attività organizzative e operative del team sanitario. Affiancamento delle clienti nei percorsi dedicati al benessere. Attività di segreteria e gestione della relazione con il pubblico. Chi cerchiamo: Studenti universitari, laureandi o neolaureati in discipline sanitarie e del benessere. Persone interessate ai temi dell'attività fisica, dell'educazione alimentare e della promozione della salute. Candidati con ottime capacità comunicative e relazionali. Persone organizzate, empatiche e predisposte al lavoro in team. Cosa offriamo: Inserimento iniziale per una sostituzione temporanea con concreta prospettiva di continuità. Affiancamento diretto a professionisti del settore. Opportunità di acquisire esperienza pratica a contatto con clienti e percorsi di benessere. Possibilità di valutare inserimenti sia full time che part time. Orario Full Time. Lunedì - Giovedì: 10:00 - 20:00 (con pausa) Venerdì: 10:00 - 14:00. Un'opportunità ideale per chi desidera trasformare la propria passione per il benessere e la salute in un'esperienza professionale concreta, all'interno di un ambiente dinamico e orientato alla cura della persona.

INGEGNERE MECCANICO**Scadenza: 04/10/2026**

Adecco Italia S.p.A. ricerca, per azienda cliente operante nel settore metalmeccanico, un/una: Ingegnere Junior - Ufficio Tecnico La risorsa, anche alla prima esperienza lavorativa, sarà inserita all'interno dell'Ufficio Tecnico e intraprenderà un percorso di formazione e crescita professionale, affiancando figure senior nella gestione delle commesse e nelle attività di progettazione tecnica. Principali responsabilità: supportare il team tecnico nella realizzazione e nell'aggiornamento di elaborati grafici tramite AutoCAD. Collaborare alla gestione dei materiali, monitorando approvvigionamenti e movimentazioni di magazzino. Richiedere e confrontare offerte commerciali di fornitori e partner. Predisporre documentazione tecnica, fascicoli di commessa e dossier destinati ai clienti. Gestire l'archiviazione della documentazione tecnica e amministrativa. Affiancare i Responsabili di Commessa nelle attività di ufficio e, quando necessario, durante sopralluoghi e verifiche in cantiere. Acquisire progressivamente autonomia nella gestione delle attività tecniche e organizzative attraverso un percorso di formazione strutturato.

SEGUE ➔

Requisiti Laurea in Ingegneria Meccanica (si valutano anche candidati neolaureati). Conoscenza di base di AutoCAD. Buona dimestichezza con i principali strumenti informatici (pacchetto Office). Interesse per il settore impiantistico, edilizio e per la gestione delle commesse. Precisione, capacità organizzative e attenzione ai dettagli. Attitudine al lavoro in team e buone capacità relazionali. Motivazione ad apprendere e a crescere professionalmente. L'azienda Inserimento con contratto a tempo determinato di 12 mesi finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato. Percorso di formazione e affiancamento continuo con professionisti del settore. Concrete opportunità di crescita professionale e sviluppo delle competenze. Ambiente di lavoro dinamico, collaborativo e orientato all'innovazione.

INGEGNERE GESTIONALE AREA LOGISTICA

Scadenza: 04/10/2026

Siamo alla ricerca di Ingegneri Gestionali area logistica per azienda metalmeccanica a Cremona. Requisiti: Laurea in Ingegneria Gestionale con focus su logistica, supply chain o gestione dei processi industriali. Esperienza anche breve in contesti logistici o di magazzino, preferibilmente con sistemi automatici complessi. Buone capacità analitiche e dimestichezza con strumenti di analisi dei dati e indicatori di performance. Approccio metodico, buone doti gestionali e capacità di adattarsi in modo efficace alle esigenze operative. Responsabilità: supportare l'installazione del nuovo magazzino automatico, collaborando con le diverse funzioni aziendali coinvolte, monitorare gli indicatori di performance logistici, analizzando dati e proponendo azioni correttive sui processi, supportare la pianificazione dei flussi di magazzino, garantendo continuità operativa e corretta distribuzione dei prodotti, partecipare a progetti di miglioramento continuo orientati alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione dei tempi operativi. In prospettiva, gestirà il personale di magazzino, coordinando un team di circa quaranta risorse operative. Previsto inserimento con contratto a tempo determinato, orario di lavoro full time. Capacità di analisi dei dati e utilizzo di strumenti per il monitoraggio degli indicatori di performance logistici, competenze organizzative e gestionali, con attitudine al coordinamento di team e alla collaborazione interfunzionale.

CUSTOMER CARE STAGE

Scadenza: 04/10/2026

Per storica azienda alimentare di Cremona cerchiamo tirocinante per seguire i clienti e garantire il rispetto dei tempi di consegna. In sinergia con le altre aree aziendali, il tirocinante si occuperà delle seguenti attività: elaborazione, invio e monitoraggio degli ordini, supporto clienti e forza di vendita, gestione fatturazione, coordinamento raccolta dati nuovi clienti, gestione rettifiche per anomalie relative alle spedizioni ed alle scontiistiche, invio comunicazioni e informative. Si richiedono ottima conoscenza pacchetto Office, ottime capacità relazionali e comunicative, capacità di lavorare in team.

CUOCO CUCINA AGRINIDO

Scadenza: 08/10/2026

Cerchiamo un cuoco, non esclusivamente professionista, che abbia passione per la cucina, soprattutto a km 0, per la preparazione dei pasti per i bambini del nostro agrinido.

RICERCA CON DISPONIBILITA' IMMEDIATA DI UN IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A (CICLO ATTIVO/PASSIVO E GEST...

Scadenza: 16/10/2026

La risorsa si occuperà in totale autonomia della gestione e della registrazione contabile legata al ciclo attivo e passivo aziendale. Avrà inoltre la responsabilità di gestire la tesoreria, i rapporti bancari e di supportare l'amministrazione del personale, relazionandosi costantemente con la Direzione e i professionisti esterni. Le attività nello specifico Ciclo Attivo: Emissione delle fatture di vendita e note di credito. Ciclo Passivo: Registrazione delle fatture passive a gestionale. Tesoreria e Finanza: Gestione di conti correnti, cassa, incassi e pagamenti, predisponendo mensilmente un piano di tesoreria in condivisione con il responsabile. Banche: Gestione delle relazioni con gli istituti di credito e supervisione dei relativi costi e condizioni commerciali. Crediti e Insoluti: Generazione e monitoraggio dello scadenzario attivo e passivo; gestione e sollecito degli insoluti, attivando il blocco cliente con la funzione commerciale in caso di rischio grave. Amministrazione del Personale e Payroll: Rilevazione delle presenze da inviare al consulente del lavoro, stampa delle buste paga, predisposizione dei bonifici per i dipendenti e gestione dei rapporti con le agenzie di lavoro interinale. Rapporti con il Commercialista: Predisposizione della prima nota (banche e cassa), stampa e codifica dei costi/ricavi e invio tempestivo di tutta la documentazione per garantire il rispetto delle scadenze fiscali e la redazione del bilancio. Cosa cerchiamo (Requisiti): Esperienza pregressa di almeno 5 anni nel ruolo amministrativo/contabile, maturata all'interno di un'azienda settore secondario. Piena autonomia nella gestione della contabilità ordinaria (ciclo attivo, passivo, prima nota) e della tesoreria. Ottima dimestichezza con i sistemi informatici gestionali e precisione nell'elaborazione dei dati. Proattività, tempestività nelle comunicazioni verso la Direzione e ottime doti di problem solving. Cosa Offriamo. Tipologia contrattuale: Inserimento iniziale con contratto a tempo determinato di 12 mesi, finalizzato alla trasformazione a tempo indeterminato al termine del periodo. Retribuzione: RAL compresa tra i 26.000 € e i 32.000 €, commisurata all'effettiva competenza e autonomia della figura. Orario di lavoro: Full-time (da lunedì a venerdì). Sede di lavoro: Castelfverde (CR).

CERCASI IMPIEGATA/O DI AUTOSCUOLA

Scadenza: 31/10/2026

Michellini Formazione SRL cerca una persona da inserire nel proprio organico presso la sede dell'Autoscuola Galli di Cremona, in Piazza Roma 1/C. Le mansioni riguarderanno le attività di front office e segreteria, tra cui: accoglienza e assistenza degli allievi; iscrizione ai corsi e alle patenti; gestione amministrativa delle pratiche; gestione degli appuntamenti e delle attività di segreteria; assistenza e comunicazione con gli allievi. Si richiede una buona capacità di lavoro d'ufficio, con autonomia nella gestione delle normali attività impiegate, utilizzo del computer, organizzazione delle pratiche e gestione della documentazione. Sono richieste precisione, organizzazione, dinamismo e buone capacità relazionali, oltre a una predisposizione al contatto con il pubblico. Costituisce titolo preferenziale una precedente esperienza in autoscuola o in attività di segreteria amministrativa.

Consulta le offerte su **www.talenthub.coach** e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale **www.talenthub.coach** dalla **aziende registrate**.

Le offerte di lavoro si intendono rivolte ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

CONCORSI e SELEZIONI

Per consultare i bandi sotto indicati è necessario collegarsi al sito dell'Informagiovani <https://informagiovani.comune.cremona.it> nella sezione **BANCA DATI CONCORSI** e seguire le indicazioni.

Non inviare il curriculum vitae all'Informagiovani o all'Orientagiovani.
**PER CANDIDARTI DEVI SEGUIRE LE INDICAZIONI RIPORTATE
NEL BANDO DI TUO INTERESSE CONSULTABILE ONLINE**

Cremona e provincia

N. 3 – FUNZIONARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – TEMPO PIENO E INDETERMINATO da destinare al Settore economico finanziario dei Comuni di Casalmorano, Grumello Cremonese ed Uniti e Paderno Ponchielli

Ente: Comune Casalmorano – CR

Scadenza: 2 Ott 2026

N. 1 – FUNZIONARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – TEMPO PIENO E INDETERMINATO da destinare all'area amministrativo/tributario/ sociale/ scolastica/ cultura/ cimiteriale/ informatizzazione

Ente: Unione Municipia – CR

Scadenza: 16 Ott 2026

AVVISO PUBBLICO – FISIOTERAPISTA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – TEMPO PIENO/PARZIALE E DETERMINATO

Ente: ASST Crema – CR

Scadenza: 31 Dic 2026

AVVISO PUBBLICO – INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: ASST Crema – CR

Scadenza: 31 Dic 2026

AVVISO PUBBLICO – INGEGNERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – TEMPO PIENO/PARZIALE E DETERMINATO

Ente: ASST Crema – CR

Scadenza: 31 Dic 2026

Leggi i requisiti e consulta i bandi su

<https://informagiovani.comune.cremona.it/concorsi-cremona-e-provincia>



Cremona
COMUNE DI CREMONA



INFO
Informagiovani - Comune di Cremona

Tel. 0372 407950
informagiovani@comune.cremona.it
info.lavoro@comune.cremona.it

Fuori provincia

N. 1 - ESPERTO IN ATTIVITÀ TECNICHE E PROGETTUALI/GEOMETRA - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Comune San Donato Milanese - MI

Scadenza: 28 Set 2026

N. 1 - FUNZIONARIO TECNICO PRESSO IL SETTORE VIABILITÀ TRASPORTI E APPALTI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO prioritariamente riservato a volontari delle FF.AA.

Ente: Provincia di Bergamo - BG

Scadenza: 28 Set 2026

N. 1 - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Ospedaletto Lodigiano - LO

Scadenza: 28 Set 2026

N. 1 - DOCENTE DI PIANOFORTE - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Conservatorio di Musica Campiani di Mantova - MN

Scadenza: 28 Set 2026

N. 1 - DOCENTE DI MUSICA DA CAMERA STRUMENTALE E VOCALE - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Conservatorio di Musica Campiani di Mantova - MN

Scadenza: 28 Set 2026

N. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Caselle Lurani - LO

Scadenza: 29 Set 2026

N. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Casirate d'Adda - BG

Scadenza: 29 Set 2026

N. 1 - ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Agenzia del Tpl di Brescia - BS

Scadenza: 30 Set 2026

N. 1 - AUTISTA - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO prioritariamente riservato a volontari delle FF.AA.

Ente: Provincia di Bergamo - BG

Scadenza: 30 Set 2026

N. 1 – AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – TEMPO PIENO E INDETERMINATO prioritariamente riservato a volontari delle FF.AA.

Ente: Comune Ospitaletto – BS

Scadenza: 30 Set 2026

N. 4 – COLLABORATORE TECNICO – AREA DEI COLLABORATORI – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Milano Bicocca – MI

Scadenza: 30 Set 2026

N. 1 – ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – TEMPO PIENO E INDETERMINATO per il comune di Sorbolo Mezzani

Ente: Unione Bassa Est Parmense – PR

Scadenza: 1 Ott 2026

N. 1 – FACILITY MANAGER- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano – MI

Scadenza: 1 Ott 2026

N. 1 – FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Lonato del Garda – BS

Scadenza: 1 Ott 2026

N. 1 – DOCENTE DI DISCIPLINA DI MUSEOLOGIA E GESTIONE DEI SISTEMI ESPOSITIVI – CONTRATTO DI NATURA OCCASIONALE

Ente: Accademia di Belle Arti di Brera di Milano – MI

Scadenza: 1 Ott 2026

N. 1 – FUNZIONARIO TECNICO-INFORMATICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Milano Bicocca – MI

Scadenza: 2 Ott 2026

N. 1 – DOCENTE DI MUSICOLOGIA E STORIA DELLA MUSICA – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Conservatorio di Musica Campiani di Mantova – MN

Scadenza: 2 Ott 2026

N. 1 – DOCENTE DI ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Conservatorio di Musica Campiani di Mantova – MN

Scadenza: 2 Ott 2026

N. 1 – DOCENTE DI TROMBONE – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Conservatorio di Musica Campiani di Mantova – MN

Scadenza: 2 Ott 2026

N. 1 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Corte Franca – BS

Scadenza: 2 Ott 2026

N. 1 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – TEMPO PIENO E DETERMINATO (FORMAZIONE LAVORO)

Ente: Unione Pedemontana Parmense per il Comune di Sala Baganza – PR

Scadenza: 3 Ott 2026

N. 1 – ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Fara Gera D'Adda – BG

Scadenza: 4 Ott 2026

N. 1 – ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

Ente: Comune Provaglio d'Iseo – BS

Scadenza: 6 Ott 2026

N. 1 – SENIOR LAB TECHNICIAN – AREA DEI FUNZIONARI – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano – MI

Scadenza: 8 Ott 2026

N. 1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO-TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – TEMPO PIENO E DETERMINATO (CONTRATTO DI APPRENDISTATO)

Ente: Comune Caravaggio – BG

Scadenza: 9 Ott 2026

N. 1 – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE – AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ – TEMPO PIENO E INDETERMINATO Per le esigenze dell'Area Edilizia, Gestione Strutture e Servizi, Unità Facility Management e Manutenzione

Ente: Università degli Studi di Milano Bicocca – MI

Scadenza: 9 Ott 2026

N. 1 – ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Castegnato – BS

Scadenza: 10 Ott 2026

N. 2 - ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

Ente: Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma nelle sedi di Parma, Colorno e Ramiola - PR
Scadenza: 10 Ott 2026

N. 25 - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: ASST Santi Paolo e Carlo di Milano - MI
Scadenza: 31 Dic 2026

N. 25 - TECNICO DI RADIOLOGIA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: ASST Santi Paolo e Carlo di Milano - MI
Scadenza: 31 Dic 2026

50 - INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: ASST Santi Paolo e Carlo di Milano - MI
Scadenza: 31 Dic 2026

Leggi i requisiti e consulta i bandi su
<https://informagiovani.comune.cremona.it/concorsi-fuori-provincia>



INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CREMONA

Via Palestro, 17 - Cremona



Cremona
COMUNE DI CREMONA



E' uno spazio pubblico dove le informazioni, i materiali e i servizi erogati sono gratuiti e a disposizione di tutti.

APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO

lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.30

martedì dalle 12.00 alle 18.00

mercoledì dalle 10.00 alle 18.00

Inoltre, lo sportello è aperto, **solo su appuntamento** per consulenze personalizzate gratuite di orientamento, anche lunedì, giovedì e venerdì dalle 8:30 alle 10:00 e dalle 13:30 alle 14:30, mercoledì dalle 8.30 alle 10.00

Per INFORMAZIONI, CONSULENZE per VALIDARE il tuo CV o per prendere un APPUNTAMENTO per un COLLOQUIO CONTATTA lo SPORTELLLO AL NUMERO **0372 407950** NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO o scrivi all'indirizzo **informagiovani@comune.cremona.it**

Web

informagiovani.comune.cremona.it

www.talenthub.coach

Social



@informagiovani.cremona



@IGCremona



@igcremona



informagiovanicr



Informagiovani Cremona